คู่มือการปฏิบัติงาน

ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปในทิศทางเดียวกัน อันส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการตรวจราชการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด 1

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน 8

♦ **โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน ที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงานหรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน**

1. โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ 9
2. โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ 16

♦ **โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน**

3. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด 23
4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ 28

♦ **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน**

5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่ 32
6. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 45
7. การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน 48
8. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณ อดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด 55
9. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 58
10. การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน 66
11. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด 68
12. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ 78

♦ **ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน**

13. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด 84
14. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 95

หน้า

♦ **โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ**

15. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ 105

♦ **โครงการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ**

16. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ 111

17. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชน ผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ 117

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		**275,033,630**		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		**8,903,800**		
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		**6,410,000**		
โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงานหรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		**6,410,000**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ		**6,410,000**		
กิจกรรมย่อย :				
1) โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	5,000 แห่ง 75,000 คน	2,010,000	สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
2) โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ	20 คน	4,400,000		

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด		**2,493,800**		
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน		**2,493,800**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		**2,493,800**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด สถานประกอบการ จำนวนลูกจ้าง จำนวนแรงงานนอกระบบ	 7,024 แห่ง 35,120 คน 58,040 คน	 1,714,300	 กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE/ลูกจ้างในชมรม จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE/ลูกจ้างในศูนย์	 76/11,400 ชมรม/คน 45/6,750 ศูนย์/คน	779,500	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		**267,813,170**		
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		**267,813,170**		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน		**223,538,770**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน		**152,996,900**		
กิจกรรมย่อย : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่ จำนวนบัณฑิตแรงงาน จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงาน จากบัณฑิตแรงงาน	 725 คน 90,800 คน	152,996,900	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
<u>กิจกรรมหลัก</u> ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อให้บริการด้านแรงงาน แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		**56,124,000**		
กิจกรรมย่อย : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - จำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล/แขวง - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	 7,795 คน 350,775 คน	 56,124,000	 กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
<u>กิจกรรมหลัก</u> พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน		**14,417,870**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	10,541 แห่ง	737,870	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	
2) โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	380/912/76 เล่ม/ครั้ง/ชุด	13,680,000	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ				
<u>กิจกรรมหลัก</u> จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ				
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	5,800 คน	จะมีการแจ้งจัดสรร ในภายหลัง เนื่องจากรอการพิจารณา จากคณะทำงาน	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน		**30,594,400**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน		**24,004,300**		
<u>กิจกรรมรอง</u> การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน		4,296,700		
กิจกรรมย่อย : 1) การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน	93,540 ครั้ง	3,906,700	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณ์อดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	76/76 กิจกรรม/จังหวัด	390,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
<u>กิจกรรมหลัก</u> ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน		**5,220,000**		
<u>กิจกรรมรอง</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร		5,220,000		
กิจกรรมย่อย : การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	146,250 ราย	5,220,000	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
<u>กิจกรรมรอง</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		14,487,600		
กิจกรรมย่อย : 1) บริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	292,500 ราย	192,000	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
2) การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน		14,295,600	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
- คัดกรอง/ส่งต่อ	175,388 ราย	5,223,600		
- พนักงานขับรถยนต์	63 ราย	9,072,000		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน		**2,216,100**		
การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	76 จังหวัด	2,216,100	กลุ่มงานวิเคราะห์ และประเมินผล	
<u>กิจกรรมหลัก</u> พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน		**4,374,000**		
<u>กิจกรรมรอง</u> พัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ		1,717,800		
กิจกรรมย่อย :				
1) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม	1 ครั้ง	1,717,800	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
2) ค่าจ้างเหมาการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงาน ตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย	1 ครั้ง	จะมีการแจ้งจัดสรรในภายหลัง	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	
<u>กิจกรรมรอง</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผล และประเมินองค์กร		2,656,200	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	
1) ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	1 ครั้ง	1,668,200	สำนักงานณะกรรมการค่าจ้าง	
2) สรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	1 ครั้ง	988,000	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		**10,454,084**		
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม		**10,454,084**		
โครงการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		**10,454,084**	สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ	
<u>กิจกรรมหลัก</u> เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		**10,454,084**	สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ	
1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	76 แผน	1,869,600	สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ	
2) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชน ผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ			สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ	
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานอิสระ ในพื้นที่ 76 จังหวัด	8,544 คน	8,584,484		

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงาน
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
และแบบฟอร์มรายงาน

1. โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

1.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (SOP)

1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปใช้ดำเนินการ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) มีการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติผ่านกลไกการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) มีการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการส่งต่อคดีตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินงาน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- โครงการ : โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- ผลผลิต/โครงการ

เชิงปริมาณ

- หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง 75,000 คน

เชิงคุณภาพ

- ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งต่อระดับชาติและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ระดับ 5)

- **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด**

เชิงปริมาณ

1) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน 1 แผน

2) มีการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามแผนปฏิบัติการฯ

เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ

2) ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง 75,000 คน	**เชิงปริมาณ** 1) แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน 1 แผน 2) ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน ร้อยละ 95	76 จังหวัด /76 แผน ร้อยละ 95	แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2568
เชิงคุณภาพ - ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งต่อระดับชาติและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ระดับ 5)	**เชิงคุณภาพ** - ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)	ระดับ 5	

(1) ตัวชี้วัดรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ (เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัดตามเอกสารแนบ) ซึ่งเป้าหมายการตรวจดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด... ประจำปี 2567 ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปบังคับใช้
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามระดับที่ 1-4 และมีการปฏิบัติงานตามแผนฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95** ของเป้าหมายการดำเนินงานไตรมาส 2 (ต.ค. 67-มี.ค. 68)

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน-30 กันยายน 2568) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** และจัดส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร.ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85** และจัดส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร.ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90** และจัดส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร.ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95** และจัดส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร.ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568

ระดับ	ตัวชี้วัด
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100** และจัดส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568

3. ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงฯ ตามแนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567 ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2568 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/รับทราบแผนฯ

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยอาจจัดทำเป็นไลน์กลุ่ม (Group line) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้พิจารณาดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบังคับใช้กฎหมายหรือการรวบรวมข้อมูล แล้วส่งต่อให้ สล.ศปคร. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) การเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปบังคับใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยแบบ รบ.1 และหากพบข้อบ่งชี้การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ดำเนินการประสานส่งต่อทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายประสงค์เข้าศูนย์บูรณาการคัดแยก ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประสานจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3.6 การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ทั้งนี้ การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ (ผู้เข้าร่วมดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายต้องเป็นแรงงานจังหวัดหรือข้าราชการสังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากแรงงานจังหวัด)

3.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างต่อเนื่อง

3.8 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่

3.9 การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567)

3.10 การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)

<u>ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล</u>

3.11 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

3.12 สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568

3.13 สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับ สล.ศปคร. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน												
1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2568	←	→										
2. เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ.อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ สล.ศปคร.	←	→										
3. จัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และ NGOs เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงาน			←									→
4. จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ			←									→
ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ												
5. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นฯ และดำเนินการคัดกรองแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)			←									→
6. การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์			←									→
7. จัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างต่อเนื่อง			←									→

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด			◄———	———	———	———	———	———	———	———	———	———►
9. การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567)			◄———	———	———	———	———	———	———	———	———	———►
10. การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)			◄———	———	———	———	———	———	———	———	———	———►
ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล												
11. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน			◄———	———	———	———	———	———	———	———	———	———►

หมายเหตุ : ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องกับงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ได้รับ

5. การรายงานผล

5.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2568 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

5.2 จัดส่งแบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2568 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (เริ่มต้นการรายงานผลวันที่ 6 ธันวาคม 2567)

5.3 จัดส่งแบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานอื่น ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากพบการกระทำความผิดตามข้อบ่งชี้ด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แนบแบบ รบ.1 ในการรายงานผลด้วยทุกครั้ง แต่ในกรณีที่ไม่พบการกระทำความผิดด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน หรือไม่มีการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบ รบ.1 ให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.4 จัดส่งแบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และให้แบบสำเนาแบบรายงานการประชุมคัดแยกทุกครั้ง กรณีที่ไม่มีการคัดแยกผู้เสียหายให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.5 จัดส่งแบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 ของเดือน กรณีที่ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.6 จัดส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 กันยายน 2568

5.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ pdf. ผ่าน e-mail: mol.ccpl3@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2568

6. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ 0 2232 1075/1099

โทรสาร 0 2248 1378

E-mail mol.ccpl3@gmail.com

8. เอกสารแนบ

8.1 แบบฟอร์ม 1 กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2568

8.2 แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี พ.ศ. 2568

8.3 แบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

8.4 แบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ

8.5 แบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.6 แนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.7 เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัด

8.8 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน

แบบฟอร์มการรายงาน

2. โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาเมียนมา และภาษากัมพูชา

1.2 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ในภารกิจ การรับแจ้งเหตุ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนเหตุจากการถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน และแรงงานบังคับ

1.3 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ในภารกิจการตรวจคัดกรอง คัดแยก เพื่อหาข้อบ่งชี้ที่อาจถูกบังคับใช้แรงงานหรือบริการตามมาตรฐานการตรวจคัดกรอง

1.4 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ได้ทันท่วงทีต่อการปฏิบัติงานเชิงรุกในภารกิจเร่งด่วน

1.5 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ที่สื่อสารข้อมูลได้อย่างตรงไปตรงมา ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์ต่อแรงงานข้ามชาติให้ได้รับการคุ้มครอง

1.6 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองในกลุ่มแรงงานข้ามชาติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่ให้ถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน และแรงงานบังคับ

1.7 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจ การคัดกรอง และการคัดแยก ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติจำนวนมาก

1.8 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ผ่านระบบออนไลน์ให้แก่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ส่วนกลางและในพื้นที่ที่ไม่มีการจ้างฯ ประกอบการตรวจแรงงาน การคัดกรอง และการคัดแยก

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อร่วมสื่อสารการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ จำนวน 23 คน

2) เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานสามารถดำเนินการตรวจแรงงาน การคัดกรอง และการคัดแยกแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) แรงงานข้ามชาติได้รับการดูแลตามหลักสิทธิมนุษย์ชนและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- โครงการ : โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

● กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

● โครงการย่อย/รายการ : โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ

● ผลผลิต/โครงการ

เชิงปริมาณ

1) หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน 3 คน และส่วนภูมิภาค ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน 20 คน รวมจำนวน 23 คน

2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน/ตรวจแรงงาน/คัดกรอง/คัดแยก/แปลภาษา จำนวน 20 ครั้ง/คน/เดือน

เชิงคุณภาพ

- เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด

● **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด**

เชิงปริมาณ

1) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน/ตรวจแรงงาน/คัดกรอง/คัดแยก/แปลภาษา จำนวน 20 ครั้ง/คน/เดือน

2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้แก่แรงงานต่างด้าว จำนวน 1 ครั้ง/คน/เดือน

3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ

เชิงคุณภาพ

1) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด

3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมคัดกรองการบังคับใช้แรงงานหรือบริการแรงงานต่างด้าวในภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/สำนักงานแรงงานจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของการคัดแยกแรงงานต่างด้าวที่เป็นภารกิจของหน่วยงานทั้งหมด

5) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ให้บริการด้านภาษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
<u>เชิงปริมาณ</u> 1) หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน 3 คน และส่วนภูมิภาคดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน 20 คน รวมจำนวน 23 คน 2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน/ตรวจแรงงาน/คัดกรอง/คัดแยก/แปลภาษา จำนวน 20 ครั้ง/คน/เดือน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** - เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	**<u>เชิงปริมาณ</u>** 1) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน/ตรวจแรงงาน/คัดกรอง/คัดแยก/แปลภาษา จำนวน 20 ครั้ง/คน/เดือน 2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้แก่แรงงานต่างด้าว จำนวน 1 ครั้ง/คน/เดือน 3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** 1) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ให้บริการด้านภาษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด 23 ครั้ง 23 ฉบับ ร้อยละ 95 ร้อยละ 90	แบบรายงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมคัดกรองการบังคับใช้แรงงานหรือบริการแรงงานต่างด้าวในภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/สำนักงานแรงงานจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 90	
	4) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของการคัดแยกแรงงานต่างด้าวที่เป็นภารกิจของหน่วยงานทั้งหมด	ร้อยละ 90	
	5) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ให้บริการด้านภาษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด	ร้อยละ 90	

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อใช้ในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ให้เป็นไปตามการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานแรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (SOP)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเตรียมดำเนินการจัดจ้างฯ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนอนุมัติโครงการ รับสมัคร คัดเลือก และขออนุมัติจัดจ้างผู้ที่จะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา (ตามข้อ 9 เอกสารแนบท้าย)

4.3 มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการ (คู่มือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา)

4.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษารายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกวันที่ 5 ของเดือนส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2568

4.6 สรุปผลการดำเนินงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเตรียมดำเนินการจัดจ้างฯ	←	→										
2. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และจัดจ้างผู้ที่จะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3. มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษารายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกวันที่ 5 ของเดือนส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2568		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. สรุปผลการดำเนินงาน												←→

6. การรายงานผล

6.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (เริ่มรายงานวันที่ 5 ธันวาคม 2567)

6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ฉบับ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ccpl.mol@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2568

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 20 จังหวัด ดังนี้

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี
2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี
3) สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี
4) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย
5) สำนักงานแรงงานจังหวัดตราด
6) สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก
7) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
8) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส
9) สำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
10) สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี
11) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี
12) สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก
13) สำนักงานแรงงานจังหวัดภูเก็ต
14) สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง
15) สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง
16) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
17) สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร
18) สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว
19) สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี
20) สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ : 0 2232 1075/1099

โทรสาร : 0 2248 1378

Email : ccpl.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	QR Code
1	**เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ**	
2	**แบบฟอร์มรายงานฯ**	

3. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา

1.2 เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

♦ ส่วนภูมิภาค

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา จำนวน 7,024 แห่ง ; ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 35,120 คน และแรงงานนอกระบบได้ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 58,040 คน และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 14,510 คน

♦ กรุงเทพมหานคร

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา จำนวน 1,620 แห่ง ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 8,100 คน และแรงงานนอกระบบได้ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 4,320 คน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการ : ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
<u>เชิงปริมาณ</u> 1) จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่ต่ำกว่า 43,220 คน 2) จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 62,360 คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** 1) ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 80)	**<u>เชิงปริมาณ</u>** 1) จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า10 คน ลงมา ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่ต่ำกว่า 43,220 คน 2) จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 62,360 คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** - สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการป้องกันปัญหายาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง - แรงงานนอกระบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 14,510 คน	**<u>จังหวัด</u>** - แรงงานในสถานประกอบการ (76 จังหวัด) 7,024 แห่ง/ 35,120 คน - แรงงานนอกระบบ 58,040 คน **<u>กรุงเทพมหานคร</u>** - แรงงานในสถานประกอบการ 1,620 แห่ง/ 8,100 คน - แรงงานนอกระบบ 4,320 คน จำนวน 1,756 แห่ง จำนวน 14,510 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบของการทำงาน กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด

<u>สถานประกอบการ</u> (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 8 แห่ง แห่งละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 7,024 แห่ง ลูกจ้าง 35,120 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง ตามแบบ รง. 01 - 68

<u>แรงงานนอกระบบ</u> ได้รับความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 58,040 คน (อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คน : แรงงานนอกระบบ 8 คน) และแรงงานนอกระบบตำบลละ 2 คน รวม 14,510 คน แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดตามแบบ รง. 02 – 68

4. ขั้นตอนการทำงาน

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและให้ความรู้สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่

โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสถานประกอบการ ต่ำกว่า 10 คน ลงมา อำเภอละ 8 แห่ง แห่งละ 5 คน (ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับโครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิ เรื่องการป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด เป็นต้น

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1) หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาลในด้านการบำบัด เป็นต้น

3.2) หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

3.3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ไม่เกินร้อยละ 5 ของเป้าหมายที่กำหนด ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ
โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับกลุ่มเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ผู้รับงานไปทำที่บ้าน แรงงานในภาคเกษตรกรรม และลูกจ้างในครัวเรือน ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน) ดังนี้

1. กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
2. กลุ่มวินมอเตอร์ไซค์
3. กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ – อาหาร
4. กลุ่มค้าขาย
5. กลุ่มหาบแร่แผงลอย
6. อื่น ๆ

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยอาสาสมัครแรงงาน แจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปรึกษา แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯลฯ ให้กับกลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือ กลุ่มมอเตอร์ไซค์รับจ้าง และ/หรือกลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ – อาหาร และ/หรือกลุ่มค้าขาย และ/หรือ กลุ่มหาบแร่แผงลอย และ/หรืออื่น ๆ รวม 58,040 คน และดำเนินการส่งเสริมเชิญชวนให้แรงงานนอกระบบ ตำบลละ 2 คน แสดงเจตจำนงในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และแก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

ผลผลิต : สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยอาสาสมัครแรงงาน สร้างการรับรู้ ปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : กลุ่มแรงงานนอกระบบเกิดการรับรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านลิงค์ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป	สำนักงานแรงงานจังหวัด
รายงานผลการดำเนินงานภารกิจที่ 1 และที่ 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมเป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : Volunteer1321@gmail.com	ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือภายในเดือนกันยายน 2568	สำนักงานแรงงานจังหวัด
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรสาร : 02 232 1477, 02 232 1321

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์ม 1 แบบ รง.01 – 68 รายละเอียดการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน โดยอาสาสมัครแรงงาน

9.2 แบบฟอร์ม 2 แบบ รง.01 – 68 แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่จังหวัด

9.3 แบบฟอร์ม 3 แบบ รง.02 – 68 รายละเอียดการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบโดยอาสาสมัครแรงงาน

9.4 แบบฟอร์ม 4 แบบ รง.02 – 68 แบบแสดงเจตจำนงและสอบถามข้อมูลแรงงานนอกระบบเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยอาสาสมัครแรงงาน

9.5 แบบฟอร์ม 5 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE)

แนวทางการปฏิบัติงาน

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) เป็นโครงการที่มุ่งเน้นสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยของยาเสพติดและโทษที่จะได้รับหากเข้าไปสู่กระบวนการค้าและเสพ ให้กับนายจ้าง และกลุ่มแรงงานในสถานประกอบการ ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นกำลังสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ให้กับนายจ้าง และลูกจ้างในสถานประกอบการ รวมถึงสร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด โดยให้การช่วยเหลืออย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

1.3 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

1.4 เพื่อสร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) รณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จำนวน 76 ชมรม 11,400 คน และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 45 ศูนย์ 6,750 คน

2) สร้างความเข้มแข็งให้สถานประกอบการที่จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจฯ เพื่อให้คงสถานะอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

3) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ TO BE NUMBER ONE ทั่วประเทศ จำนวน 3 ครั้ง

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการ : ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ 1) จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่และจำนวนลูกจ้างในชมรม (76 ชมรม/11,400 คน) 2) จำนวนศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่และจำนวนลูกจ้างในศูนย์ (45 ศูนย์/6,750 คน) **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 80)	**เชิงปริมาณ** จำนวน ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการจัดตั้งขึ้นใหม่อย่างน้อย 76 แห่ง และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างน้อย 45 ศูนย์	1) รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ **ใหม่** - ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 ชมรม 11,400 คน - ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 45 ศูนย์ 6,750 คน 2) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 3) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงานรวมทั้งการบริหารจัดการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ 3 ครั้ง	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMNBER ONE) 1) รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการในสถานประกอบการทั่วประเทศ **ใหม่** - ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 ชมรม จำนวน 11,400 คน - ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 45 ศูนย์ 6,750 คน 2) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 3) สร้างความตระหนักรู้รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ TO BE NUMBER ONE 4) รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น ตลอดจนพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรมฯ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรมฯ สามารถเข้าประกวดระดับภาคและระดับประเทศ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรมฯ และศูนย์เพื่อนใจฯ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ ได้แก่ จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 ชมรม จำนวน 11,400 คน และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 45 ศูนย์ จำนวน 6,750 คน

กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กิจกรรมที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://sites.google.com/view/tobemol) ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2568 เดือนเมษายน 2568 เดือนกรกฎาคม 2568 และวันที่ 20 กันยายน 2568

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ		←						→				
2) สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ		←						→				
3) นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการฯ						←			→			

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4) ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ						◄				►		
5) รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				5 ม.ค.			5 เม.ย.			5 ก.ค.		20 ก.ย.

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ https://sites.google.com/view/tobemol และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

ผู้ประสานงาน
นางสาวภูษณิศา มานะพงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวพิมพ์ประภา ล่องเซ่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวพีรยา ยอดรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ 0 2232 1287/1288
โทรสาร 0 2232 2026
e-mail strategy.mol@gmail.com

5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง มีงานทำและมีหลักประกันทางสังคมที่ดี”

1.2 เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

1.3 เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัด โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานปฏิบัติหน้าที่บัณฑิตแรงงาน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

2) ประชาชนวัยแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

3) จ้างบัณฑิตแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในระดับพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่

- **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด**

เชิงปริมาณ

- จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานจำนวน 90,800 คน (บัณฑิตแรงงานชายแดนภาคใต้ 1 คน : ประชาชน 130 คน) (บัณฑิตประจำอำเภอ 1 คน : ประชาชน 120 คน)

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 50 จำนวนประชาชนที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการคัดกรองส่งต่อ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 734,075 คน **(ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 90,800 คน)** (บรง. ชายแดนใต้ 1 คน: 130 คน) (บรง. ประจำอำเภอ 1 คน : 120 คน) **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	1) จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด 2) จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน	1) จ้างงานบัณฑิตแรงงาน จำนวน 725 คน - จังหวัดปัตตานี 135 คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน - พื้นที่จังหวัด 73 จังหวัด (ส่วนขยาย) 345 คน 2) จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 90,800 คน	**ระดับผลผลิต (Output)** **<u>เชิงปริมาณ</u>** 1. จำนวนบัณฑิตแรงงาน 725 คน - จังหวัดปัตตานี 135 คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน - พื้นที่จังหวัด 73 จังหวัด (ส่วนขยาย) 345 คน **<u>เชิงคุณภาพ</u>** จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 90,800 คน (บรง. ชายแดนใต้ 1 คน: 130 คน) (บรง. ประจำอำเภอ 1 คน : 120 คน) **ระดับผลลัพธ์(Outcome)** **<u>เชิงปริมาณ</u>** ร้อยละ 50 จำนวนประชาชนที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการคัดกรองส่งต่อ **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจ้างบัณฑิตแรงงานตามแนวทางที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา จำนวน 725 คน ดังนี้

3.1 บัณฑิตแรงงานจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 380 คน เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่จังหวัด อำเภอ และตำบลนั้น ๆ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยทำหน้าที่บัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน ทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่ ชุมชน ตำบล และหมู่บ้าน

3.2 บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอในพื้นที่ส่วนขยาย 73 จังหวัด จำนวน 345 คน เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่จังหวัด และอำเภอนั้น ๆ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยทำหน้าที่บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ ทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่ ชุมชน ตำบล และหมู่บ้าน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)) ดำเนินการดังนี้

4.1.1 รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็นบัณฑิตแรงงาน ตามอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ กรณีจ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้ว (จ้างต่อเนื่อง) ให้แนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรายดังกล่าว ประกอบการจ้าง

4.1.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างโครงการฯ ตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

4.1.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (พื้นที่ส่วนขยาย) ดำเนินการจ้างเหมาบริการประเภทบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

4.2.1 รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็นบัณฑิตแรงงาน ตามอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

4.2.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน ตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือนๆ ละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

4.2.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.3 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน ปี 2568 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงาน และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 กิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)) ดำเนินการดังนี้

1) กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 130 คน ประกอบด้วย (1) ด้านจัดหางาน (2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ (3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ (4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม)

2) กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อเป็นการสร้างงานและสร้างอาชีพ ให้กับประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่โดยการรวมกลุ่ม สร้างผู้ประกอบการใหม่/การต่อยอดกลุ่มอาชีพเดิม ให้สามารถพัฒนาทักษะฝีมือและผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่าย เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก แบบองค์รวม ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 12 ครั้ง (กลุ่ม)

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 8 ครั้ง (กลุ่ม)

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 13 ครั้ง (กลุ่ม)

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง (กลุ่ม)

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (1) – (4) ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

3) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานผู้พิการ และแรงงานสูงอายุ) เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานผู้พิการ และแรงงานสูงอายุสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะในการทำงานและกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 12 ครั้ง (กลุ่ม)

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 8 ครั้ง (กลุ่ม)

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 13 ครั้ง (กลุ่ม)

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง (กลุ่ม)

● จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (1) – (4) ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

4) กิจกรรมบัณฑิตแรงงาน สามัคคี อาสา พัฒนาชุมชน เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อให้บัณฑิตแรงงานมีส่วนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 12 ครั้ง

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 8 ครั้ง

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 13 ครั้ง

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง

● จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (1) – (4) ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

5) กิจกรรมแรงงานเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 12 ครั้ง

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 8 ครั้ง

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 13 ครั้ง

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

- ดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง

● จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (1) – (4) ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

6) ดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของราษฎรในการเดินทางไปติดต่อราชการ โดยมีศูนย์แรงงานประจำอำเภออยู่ในทุกอำเภอ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานที่เป็นประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี ดำเนินการ 12 แห่ง

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา ดำเนินการ 8 แห่ง

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการ 13 แห่ง

(4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ดำเนินการ 4 แห่ง

7) ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในจังหวัด บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย ข้อมูลครัวเรือน ผู้ว่างงาน ไปทำงานต่างประเทศ คนพิการ ผู้สูงอายุ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อนำข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่

แนวทางการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและการมีงานทำให้แก่ผู้ว่างงาน/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/แรงงานนอกระบบ ได้ตรงกับความต้องการ ขยายความคุ้มครองทางสังคมแก่แรงงานนอกระบบ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ดำเนินการสำรวจร้อยละ 50 ของข้อมูลครัวเรือนกรมการปกครอง

8) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน

(1) ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

(2) จัดประชุม/สัมมนาหน่วยงานภายใน ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อระดมความคิดเห็น หาแนวทางการปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) จัดทำข้อเสนอ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน และนำแนวทางดังกล่าว มาใช้สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(4) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- ดำเนินการ ประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 - มี.ค. 68) พร้อมรายงานกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568
- ดำเนินการ ประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมรายงานกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568

9) การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ส่งเสริมและคุ้มครองอิสระ พ.ศ. .... พร้อมสร้างแรงจูงใจให้แรงงานอิสระขึ้นทะเบียนแรงงานเพื่อให้มีฐานข้อมูลแรงงานอิสระ จำนวน 20 ล้านคน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนนโยบายและให้ความช่วยเหลือแรงงานอิสระตรงตามความต้องการได้อย่างทันท่วงที

10) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

(1) สนับสนุนการจัดประชุมหารือด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและร่วมบูรณาการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่

(3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร และเข้าร่วมคัดกรองแรงงานที่อาจตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

(4) ประสานทีมสหวิชาชีพ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์

(5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่

(6) รับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

11) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบในการตรวจติดตามการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นทักษะทันสมัย คนไทยมีงานทำ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เศรษฐกิจแรงงานไทยมั่นคง”

12) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ ในการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

13) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ ในการตรวจติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

14) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินประชาสัมพันธ์เผยแพร่สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน แนะนำช่องทางในการร้องเรียนต่อสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในกรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัตินอกเหนือหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

15) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเยาวชน ในพื้นที่จังหวัดนำร่อง 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้

16) สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งนี้ บัณฑิตแรงงานทำงานผ่านกลไกการประสานงาน และบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ ได้แก่ ภาครัฐ เช่น ส่วนราชการในระดับจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศอ.บต. ภาคเอกชน ภาคบริการ ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ

4.4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (พื้นที่ส่วนขยาย) ดำเนินการ ดังนี้

1) กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 120 คน ประกอบด้วย (1) ด้านจัดหางาน (2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ (3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ (4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม)

2) กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อเป็นการสร้างงานและสร้างอาชีพ ให้กับประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่โดยการรวมกลุ่ม สร้างผู้ประกอบการใหม่/การต่อยอดกลุ่มอาชีพเดิม ให้สามารถพัฒนาทักษะฝีมือและผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่าย เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก แบบองค์รวม ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง (กลุ่ม) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัด 15 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น อุบลราชธานี เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ อุดรธานี ร้อยเอ็ด สุราษฎร์ธานี สกลนคร กาฬสินธุ์ เชียงราย สุรินทร์ พระนครศรีอยุธยา และชัยภูมิ ดำเนินกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง (กลุ่ม) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัด 57 จังหวัด ได้แก่ น่าน นครสวรรค์ เลย สระบุรี กาญจนบุรี มหาสารคาม ลำปาง นครพนม พิจิตร สงขลา ลพบุรี พัทลุง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบูรณ์

กำแพงเพชร ราชบุรี สุพรรณบุรี ตรัง จันทบุรี สระแก้ว หนองคาย ยโสธร พะเยา ตาก พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ ชัยนาท ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ชุมพร กระบี่ พังงา ระยอง บึงกาฬ ลำพูน แพร่ อุทัยธานี อ่างทอง ปทุมธานี นครปฐม สตูล ตราด ปราจีนบุรี มุกดาหาร อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน สิงห์บุรี นนทบุรี สมุทรปราการ หนองบัวลำภู ระนอง นครนายก สมุทรสาคร สมุทรสงครามและภูเก็ต ดำเนินกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง (กลุ่ม) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

3) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานผู้พิการ และแรงงานสูงอายุ) เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานผู้พิการ และแรงงานสูงอายุสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะในการทำงาน และกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง (กลุ่ม) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัด 15 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น อุบลราชธานี เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ อุดรธานี ร้อยเอ็ด สุราษฎร์ธานี สกลนคร กาฬสินธุ์ เชียงราย สุรินทร์ พระนครศรีอยุธยา และชัยภูมิ ดำเนินกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง (กลุ่ม) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัด 57 จังหวัด ได้แก่ น่าน นครสวรรค์ เลย สระบุรี กาญจนบุรี มหาสารคาม ลำปาง นครพนม พิจิตร สงขลา ลพบุรี พัทลุง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร ราชบุรี สุพรรณบุรี ตรัง จันทบุรี สระแก้ว หนองคาย ยโสธร พะเยา ตาก พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ ชัยนาท ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ชุมพร กระบี่ พังงา ระยอง บึงกาฬ ลำพูน แพร่ อุทัยธานี อ่างทอง ปทุมธานี นครปฐม สตูล ตราด ปราจีนบุรี มุกดาหาร อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน สิงห์บุรี นนทบุรี สมุทรปราการ หนองบัวลำภู ระนอง นครนายก สมุทรสาคร สมุทรสงครามและภูเก็ต ดำเนินกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง (กลุ่ม) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ (กลุ่มละ) ไม่น้อยกว่า 16 คน

4) กิจกรรมบัณฑิตแรงงาน สามัคคี อาสา พัฒนาชุมชน เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อให้บัณฑิตแรงงานมีส่วนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินกิจกรรม จำนวน 5 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัด 15 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น อุบลราชธานี เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ อุดรธานี ร้อยเอ็ด สุราษฎร์ธานี สกลนคร กาฬสินธุ์ เชียงราย สุรินทร์ พระนครศรีอยุธยา และชัยภูมิ ดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัด 57 จังหวัด ได้แก่ น่าน นครสวรรค์ เลย สระบุรี กาญจนบุรี มหาสารคาม ลำปาง นครพนม พิจิตร สงขลา ลพบุรี พัทลุง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร ราชบุรี สุพรรณบุรี ตรัง จันทบุรี สระแก้ว หนองคาย ยโสธร พะเยา ตาก พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ ชัยนาท ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ชุมพร กระบี่ พังงา ระยอง บึงกาฬ ลำพูน แพร่ อุทัยธานี อ่างทอง ปทุมธานี นครปฐม สตูล ตราด ปราจีนบุรี มุกดาหาร อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน สิงห์บุรี นนทบุรี สมุทรปราการ หนองบัวลำภู ระนอง นครนายก สมุทรสาคร สมุทรสงครามและภูเก็ต ดำเนินกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

5) กิจกรรมแรงงานเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินกิจกรรม จำนวน 5 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัด 15 จังหวัด ได้แก่ ขอนแก่น อุบลราชธานี เชียงใหม่ นครศรีธรรมราช บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ อุดรธานี ร้อยเอ็ด สุราษฎร์ธานี สกลนคร กาฬสินธุ์ เชียงราย สุรินทร์ พระนครศรีอยุธยา และชัยภูมิ ดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัด 57 จังหวัด ได้แก่ น่าน นครสวรรค์ เลย สระบุรี กาญจนบุรี มหาสารคาม ลำปาง นครพนม พิจิตร สงขลา ลพบุรี พัทลุง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร ราชบุรี สุพรรณบุรี ตรัง จันทบุรี สระแก้ว หนองคาย ยโสธร พะเยา ตาก พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ ชัยนาท ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ชุมพร กระบี่ พังงา ระยอง บึงกาฬ ลำพูน แพร่ อุทัยธานี อ่างทอง ปทุมธานี นครปฐม สตูล ตราด ปราจีนบุรี มุกดาหาร อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน สิงห์บุรี นนทบุรี สมุทรปราการ หนองบัวลำภู ระนอง นครนายก สมุทรสาคร สมุทรสงครามและภูเก็ต ดำเนินกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 50 คน

6) ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในจังหวัด บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย ข้อมูลครัวเรือน ผู้ว่างงาน ไปทำงานต่างประเทศ คนพิการ ผู้สูงอายุ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อนำข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ แนวทางการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและการมีงานทำให้แก่ผู้ว่างงาน/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/แรงงานนอกระบบ ได้ตรงกับความต้องการ ขยายความคุ้มครองทางสังคมแก่แรงงานนอกระบบ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ดำเนินการสำรวจร้อยละ 10 ของข้อมูลครัวเรือนกรมการปกครอง (ดำเนินการสำรวจในอำเภอที่มีบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอปฏิบัติงาน)

7) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

(1) ดำเนินการ ประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ ประจำ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) พร้อมรายงานกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

(2) ดำเนินการ ประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมรายงานกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568

8) การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ส่งเสริมและคุ้มครองอิสระ พ.ศ. .... พร้อมสร้างแรงจูงใจให้แรงงานอิสระขึ้นทะเบียนแรงงาน เพื่อให้มีฐานข้อมูลแรงงานอิสระ จำนวน 20 ล้านคน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนนโยบาย และให้ความช่วยเหลือแรงงานอิสระตรงตามความต้องการได้อย่างทันท่วงที

9) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

(1) สนับสนุนการจัดประชุมหารือด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและร่วมบูรณาการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่

(3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร และเข้าร่วมคัดกรองแรงงานที่อาจตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

(4) ประสานทีมสหวิชาชีพ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์

(5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่

(6) รับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

10) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบในการตรวจติดตามการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นทักษะทันสมัย คนไทยมีงานทำ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เศรษฐกิจแรงงานไทยมั่นคง”

11) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ ในการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

12) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ ในการตรวจติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

13) สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งนี้ บัณฑิตแรงงานทำงานผ่านกลไกการประสานงาน และบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ ได้แก่ ภาครัฐ เช่น ส่วนราชการในระดับจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศอ.บต. ภาคเอกชน ภาคบริการ ภาคอุตสาหกรรม ภาคประชาชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	→											
2. กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	→											
3. กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)	→											
4. กิจกรรมบัณฑิตแรงงาน สามัคคี อาสาพัฒนาชุมชน เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	→											
5. กิจกรรมแรงงานเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน	→											
6. ศูนย์แรงงานประจำอำเภอ (ดำเนินการใน จังหวัดปัตตานี ยะลานราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย))	→											

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. สำรวจข้อมูลด้านแรงงานในจังหวัด 7.1 สำรวจข้อมูลด้านแรงงาน 7.2 บันทึกผลการสำรวจผ่านระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน 7.3 จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน พร้อมนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 8. สำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน 8.1 ประมวลผล สรุป จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมนำส่งให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 31 ต.ค. 67 8.2 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน/การบริการด้านแรงงาน ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 8.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการด้านแรงงาน และนำแนวทางดังกล่าวปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการด้านแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 8.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1) จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ 6 เดือน จำนวน 1 เล่ม พร้อมนำส่งกระทรวงแรงงานทราบ ภายใน 31 พ.ค. 68 (2) จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม พร้อมนำส่งกระทรวงแรงงานทราบ ภายใน 31 ต.ค. 68 (ข้อ 8.1 – 8.3 ดำเนินการ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย))												
9. การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ												
10. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน												
11. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบในการตรวจติดตามการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบาย												

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
12. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ ในการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
13. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ ในการตรวจติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
14. บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (ดำเนินการ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย))	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
15. บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย (ดำเนินการ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย))	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
16. สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนประชาชนวัยแรงงาน ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

6.1.2 ร้อยละ 50 ของจำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานได้รับการคัดกรองส่งต่อ

- ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน ข้อ 6.1.1 – 6.1.2 **ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป** ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ : bandhit.southpower@gmail.com

6.2 เชิงคุณภาพ ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน **ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป** ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ bandhit.southpower@gmail.com

6.3 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน 1 เล่ม นำส่งให้ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568**

6.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ และผลการสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม นำส่งให้ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568**

7. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ 02 232 1478

โทรสาร 02 232 1169, 02 247 9177

6. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
- โครงการย่อย/รายการ : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 734,075 คน **(อาสาสมัครแรงงาน จำนวน 350,775 คน)** **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**เชิงปริมาณ** 1) อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 600 บาท จำนวนทั้งสิ้น 7,795 คน (76 จังหวัด 7,255 คน กรุงเทพมหานคร 540 คน) 2) จำนวนประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน (อสร.ชี้เป้า 1 : 45 คน) **เชิงคุณภาพ** 1) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้นำไปปฏิบัติหน้าที่	จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน จำนวน 350,775 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน และระดับแขวง จำนวน 540 คน ได้รับค่าตอบแทนคนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	2) ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย		

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม**แบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)**

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ

4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม

4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล รายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตาม**แบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4)** ของแต่ละจังหวัดผ่านลิงค์ ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	———											▶

ทั้งนี้ หากมีอาสาสมัครแรงงานเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

6. การรายงานผล

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ผ่านลิงค์	สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมายเหตุ : สภ.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
E-mail : volunteer1321@gmail.com

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โทรศัพท์ 02 232 1321
โทรสาร 02 232 1477
E-mail volunteer1321@gmail.com

7. การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

- ประชาชนได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- โครงการย่อย/รายการ : การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 734,075 คน **(อาสาสมัครแรงงาน จำนวน 350,775 คน)** **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงานและ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**<u>เชิงปริมาณ</u>** - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 45 คน) จำนวนไม่น้อยกว่า 93,540 ครั้ง (ส่วนภูมิภาค 87,060 ครั้ง/ กรุงเทพมหานคร 6,480 ครั้ง)	- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงานไม่น้อยกว่า 93,540 ครั้ง (ส่วนภูมิภาค 87,060 ครั้ง/ กรุงเทพมหานคร 6,480 ครั้ง	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน **- แบบ สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ** ตามแบบรายงานปี 2568

3. รูปแบบการทำงาน

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

> คำนวณจากจำนวนครั้งของการประสานงานกับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล/แขวง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้งต่อ อสร. 1คน

เป็นงบทำงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด สำหรับใช้ในการประสานงานและปฏิบัติภารกิจด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน **(แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1)** ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป **(แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ. 2)**

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและ**รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สภ. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป</u> ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์**

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านแล้ว สามารถนับผลงานในส่วนของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกิจกรรมการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ที่ดำเนินการโดยอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นระดับภาค หรือระดับประเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตาม**แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2568)**

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568**

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.5)** และสรุปผลการสำรวจฯ ตามแบบรายงาน **(รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.3**) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **จำนวน 2 ครั้ง** ได้แก่

- **รอบที่ 1** ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2568
- **รอบที่ 2** ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2568

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	=	5	คะแนน
มาก	=	4	คะแนน
ปานกลาง	=	3	คะแนน
น้อย	=	2	คะแนน
น้อยที่สุด	=	1	คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น จำนวน 220 คน

มากที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	150 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน x 150 = 750
มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน x 50 = 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน x 15 = 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน x 5 = 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน x 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

-------> $\frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

-------> $\frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$

ดังนั้น ได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน	←											→

6. การรายงานผล

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคล เพื่อส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วันทำการ	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	**สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2568) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2568)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	**สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน ผ่านลิงค์	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : volunteer1321@gmail.com			

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ 02 232 1321

โทรสาร 02 232 1477

E-mail volunteer1321@gmail.com

9. เอกสารแนบ

- แบบ สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
- แบบ สภ.2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคล
- แบบ สภ.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- แบบ สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
- แบบ สภ.5 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- แบบฟอร์มการรายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สรุป

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	**ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน** ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคล เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ภายใน 5 วันทำการ**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	**สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	**รอบที่ 1** (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2568) **รอบที่ 2** (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2568)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	**สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	**แบบคัดเลือก**อาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2568	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568**	สำนักงานแรงงานจังหวัด

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	**แบบตัวอย่าง** - รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด - โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **<u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์</u>** - บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 - 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **<u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์</u>**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
7	**รายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปี 2568**	ส่งรายงานผลการ**<u>ติดตามผลฯ ภายในวันที่ 2</u>** ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
8	**รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี 2568**	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **<u>ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568</u>**	สำนักงานแรงงานจังหวัด

2. สรุปแผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล

(เอกสารแนบ)

3. อื่น ๆ

แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2568

1. อาสาสมัครแรงงาน

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2568
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. บัณฑิตแรงงานดีเด่น

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2568
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ด้านต่าง ๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน

QR CODE ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

8. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดมบรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

1.3 เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

- หน่วยงานได้มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- กิจกรรมรอง : การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน
- โครงการย่อย/รายการ : กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 734,075 คน (อาสาสมัครแรงงาน จำนวน 350,775 คน)	**เชิงปริมาณ** - 76 จังหวัดและกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด 1 กิจกรรม ในกรุงเทพฯ	รายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงคุณภาพ - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**เชิงคุณภาพ** - พื้นที่สาธารณะ 77 แห่ง ได้รับการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติฯ และเป็นประโยชน์โดยรวมต่อประชาชนในพื้นที่		

3. รูปแบบการทำงาน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาด สถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ volunteer1321@gmail.com		

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ 02 232 1321

โทรสาร 02 232 1477

E-mail volunteer1321@gmail.com

9. เอกสารแนบ

- แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน

1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง

1.3 เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

ประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- **แผนงาน** : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ** : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก** : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- **กิจกรรมรอง** : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
- **โครงการย่อย/รายการ** : บริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน **เชิงปริมาณ** - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 734,075 คน **(ผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (292,500 ราย)** **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**กิจกรรมรอง** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน **เชิงปริมาณ** - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร) **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) **(ติดตามผล : ประเมินผลสัมฤทธิ์ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ)**	292,500 ราย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- **แผนงาน** : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ** : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก** : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมรอง** : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผล และประเมินองค์กร
- **โครงการย่อย/รายการ** : ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน **เชิงปริมาณ** - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 734,075 คน **(ผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (292,500 ราย)** คำอธิบายตัวชี้วัด : - กำหนดเป้าหมายจากกิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน ร้อยละ 50 คิดเป็นจำนวน 146,250 ราย	**กิจกรรมรอง** จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร **ตัวชี้วัด** : - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการและที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	146,250 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ ผ่านเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ**<u>รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</u>**

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด <u>ประกอบด้วย</u>

(1) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
(2) จัดหางานจังหวัด	กรรมการ
(3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
(4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	กรรมการ
(5) ประกันสังคมจังหวัด	กรรมการ
(6) แรงงานจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
(7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการสำนักงานแรงงานจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

(1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด

(2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	• จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่ส่วนกลางแจ้ง) • นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com	ต.ค. 67	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ ศบร.01)
2	• จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบศบร. 06 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2568 • นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com	ต.ค. 67	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ ศบร.02)
3	• นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ศบร. 02) มาจัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือน • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง ส่วนกลาง*)	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.03)
4	• สรุปข้อมูลลงแบบ Check List • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา • เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 67 มี.ค. 68 มิ.ย. 68 ก.ย. 68	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.04)
5	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ศบร. ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 67 มี.ค. 68 มิ.ย. 68 ก.ย. 68	สำนักงานแรงงานจังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05)
6	สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด)	ภายใน 1 ก.พ. 68 - 15 ก.ค. 68	จนท.ศบร	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
7	สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการเสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณากระบวนงานบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ภายในวันที่ 25 ก.ค. 68	จนท.ศบร	แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ ศบร.06)

หมายเหตุ : ส่วนกลาง* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

5. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												

เป้าหมายของกิจกรรม (ต.ค. 67 – ก.ย. 68)	เป้าหมายของ สรจ. (ต.ค. 67 – ก.ย. 68)
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 292,500 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 146,250 ราย ติดตามผล ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

ลำดับ	จังหวัด	ก. บริหารจัดการฯ	ก. จัดทำข้อเสนอฯ	ติดตามผล
1	กระบี่	4,697	2,349	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
2	กาฬสินธุ์	4,300	2,150	
3	กำแพงเพชร	4,400	2,200	
4	ขอนแก่น	4,897	2,448	
5	จันทบุรี	4,797	2,399	
6	ชลบุรี	4,898	2,449	
7	ชัยภูมิ	4,400	2,200	
8	ชุมพร	4,200	2,100	
9	เชียงราย	4,897	2,448	
10	เชียงใหม่	4,400	2,200	
11	ตรัง	4,300	2,150	
12	ตราด	4,597	2,299	
13	ตาก	4,698	2,349	
14	นครปฐม	4,897	2,448	
15	นครพนม	4,697	2,349	
16	นครราชสีมา	4,897	2,448	
17	นครศรีธรรมราช	4,897	2,448	
18	นครสวรรค์	4,897	2,448	
19	นนทบุรี (1)	4,400	2,200	

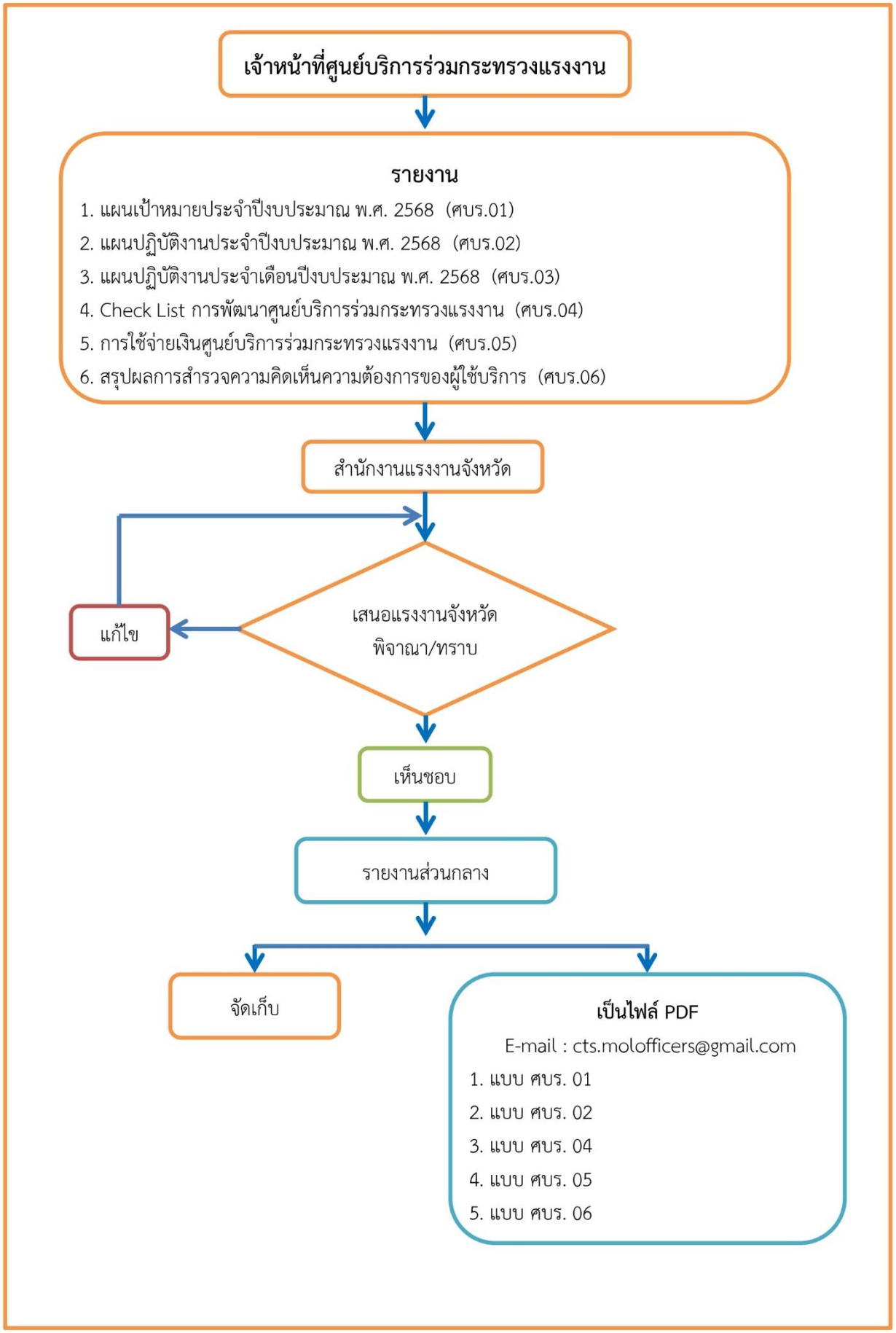
ลำดับ	จังหวัด	ก. บริหารจัดการฯ	ก. จัดทำข้อเสนอฯ	ติดตามผล
20	นนทบุรี (2)	4,400	2,200	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
21	น่าน	4,200	2,100	
22	บึงกาฬ	4,100	2,050	
23	บุรีรัมย์	4,897	2,448	
24	ปทุมธานี	4,897	2,448	
25	ประจวบคีรีขันธ์	4,697	2,349	
26	ปราจีนบุรี	4,797	2,399	
27	ปัตตานี	4,797	2,399	
28	พระนครศรีอยุธยา	4,897	2,448	
29	พะเยา	4,100	2,050	
30	พังงา	4,597	2,299	
31	พิจิตร	4,200	2,100	
32	พิษณุโลก	4,898	2,449	
33	เพชรบุรี	4,200	2,100	
34	เพชรบูรณ์	4,897	2,448	
35	แพร่	4,100	2,050	
36	ภูเก็ต	4,797	2,399	
37	มหาสารคาม (1)	4,300	2,150	
38	มหาสารคาม (2)	4,300	2,150	
39	มุกดาหาร	4,200	2,100	
40	แม่ฮ่องสอน	4,597	2,299	
41	ยโสธร	4,200	2,100	
42	ยะลา	4,697	2,349	
43	ร้อยเอ็ด	4,400	2,200	
44	ระนอง	4,100	2,050	
45	ระยอง	4,897	2,448	
46	ราชบุรี	4,400	2,200	
47	ลพบุรี	4,897	2,448	
48	ลำปาง	4,798	2,399	
49	ลำพูน	4,697	2,349	
50	ศรีสะเกษ	4,400	2,200	
51	สกลนคร	4,797	2,399	
52	สตูล	4,100	2,050	
53	สมุทรปราการ	4,400	2,200	
54	สมุทรสาคร	4,400	2,200	
55	สระแก้ว	4,797	2,399	
56	สระบุรี	4,400	2,200	
57	สุโขทัย	4,797	2,399	
58	สุพรรณบุรี	4,897	2,448	
59	สุราษฎร์ธานี	4,897	2,448	
60	สุรินทร์	4,400	2,200	

ลำดับ	จังหวัด	ก. บริหารจัดการฯ	ก. จัดทำข้อเสนอฯ	ติดตามผล
61	หนองคาย	4,698	2,349	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
62	อุดรธานี	4,400	2,200	
63	อุทัยธานี	4,100	2,050	
64	อุบลราชธานี	4,897	2,448	
รวมทั้งสิ้น		**292,500**	**146,250**	

6. การรายงานผล

แบบฟอร์ม	รายงานส่ง												
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	หมายเหตุ
ศบร.01	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.02	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.03	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เฉพาะ สรจ.
ศบร.04			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.05			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ					←	—	—	—	—	→			สรุปลงแบบ ศบร.06
ศบร.06										↔			สรจ. และ ส่วนกลาง

ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม
แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน



7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1469

9. เอกสารแนบ

1) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ศบร.01)
2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ศบร.02)
3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ศบร.03)
4) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)
5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
6) แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
7) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
ของศูนย์บริการ/เคาน์เตอร์บริการกระทรวงแรงงาน

10. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการผ่านอาสาสมัครแรงงาน และส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อติดตามผลการจัดบริการด้านแรงงาน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- **แผนงาน** : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ/ผลผลิต** : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก** : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- **โครงการย่อย/รายการ** : การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 734,075 คน **(ผ่านอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 350,775 คน)** **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**เชิงคุณภาพ** - ผลการคัดกรอง/ส่งต่อของแต่ละจังหวัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 50)	175,388 คน	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม สภ. 4 ผ่านระบบออนไลน์

3. รูปแบบของการทำงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตามขั้นตอนและแบบรายงานที่กำหนด และให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์

4. ขั้นตอนการทำงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด/ส่วนกลาง

4.1 การคัดกรอง/ส่งต่อ

4.1.1 ทบทวนภารกิจ ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียด ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพัฒนาแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการให้มีประสิทธิภาพ

4.1.2 รวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ที่อาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นในการรับบริการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) บันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ – นามสกุลที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ - ส่งต่อ ของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สภ. 2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูล)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพและการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

(3) การนำข้อมูลผู้รับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

4.2 การติดตามผล ติดตามผลการได้รับบริการของประชาชน จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การคัดกรอง/ส่งต่อ												
2. การติดตามผล												
3. การรายงาน												

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ทาง สภ. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด / ส่วนกลาง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรสาร : 02 232 1168

11. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

“เรื่อง การประเมินผลโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินการโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถพัฒนากลไก/กระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชน/หมู่บ้านโดยเครือข่ายชุมชน เพื่อดำเนินการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) และการประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน
- กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** นโยบาย ข้อเสนอ แนวทางและมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ร้อยละ 90	**เชิงปริมาณ** ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน)	รายงานสรุปผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 76 จังหวัด	รายงานสรุปผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

ผลสัมฤทธิ์

1) สามารถดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง และสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้สำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน ได้แก่ (1) เตรียมการประเมินผล (2) จัดทำโครงการฯ (3) ดำเนินการประเมินผล (4) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมิน (5) สรุปรายงานผลประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

2) สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ได้จากการประเมินผลโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ นำไปเป็นแนวทางปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถพัฒนากลไก/กระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชน/หมู่บ้านโดยเครือข่ายชุมชน เพื่อดำเนินการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) และการประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

<u>สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้</u>

3.1 สำรวจความต้องการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาคทั้ง 76 จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เรื่อง เพื่อใช้ในการประเมินผลตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร เรื่อง : การประเมินผลโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผล ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.4 กำหนดกรอบเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้ในการดำเนินการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียด ประกอบด้วย

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง

3.5 แจ้งกรอบเกณฑ์การประเมินผล ขั้นตอนการประเมินผลพร้อมรูปแบบการรายงาน และกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทุกจังหวัด

<u>สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้</u>

3.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผล ทั้ง 5 ขั้นตอน และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบการรายงานผ่าน Google Sheet ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสบูรณ์ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในรูปแบบ PDF ผ่าน Google Sheet เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปผลการประเมินในภาพรวมเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งสรุปการประเมินผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. ขั้นตอนการทำงาน (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน				แบบรายงานและเอกสาร
	ส่วนกลาง	ระยะเวลา	ส่วนภูมิภาค	ระยะเวลา	
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมินผล					
	(1) สำรวจความต้องการของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (2) แจ้งเวียน สรจ. เพื่อรับทราบสรุปผลการสำรวจโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ส.ค. - ก.ย. 67	สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะดำเนินการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ก.ย. 67	-
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ					
	(1) จัดทำเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผล เช่น จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ โดยดำเนินการภายใต้ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร (2) ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบการดำเนินการประเมินผล “โครงการยกระดับคุณชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ(แรงงานอิสระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ” (3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานฯ ประจำปี	ก.ย. - พ.ย. 67	(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณารายละเอียดกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย ประเด็นการประเมินผล ข้อคำถาม ตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ในจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ	ธ.ค.67 ม.ค. 68	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์ผลการพิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ **ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2567** รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 ฉบับ **ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568**

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน				แบบรายงานและเอกสาร
	ส่วนกลาง	ระยะเวลา	ส่วนภูมิภาค	ระยะเวลา	
	งบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (4) กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลและกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย - ประเด็นการประเมินผล - ข้อคำถาม - ตัวชี้วัด และวิธีการคำนวณ - กลุ่มเป้าหมาย (5) แจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณา และรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์และแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อรับทราบ				
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล					
	(1) จัดทำการชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Video Clip หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม และแจ้งเวียนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อศึกษาและเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป (2) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย (3) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงการลงรหัสข้อมูลการบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค. 67 - ก.พ. 68	(1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ก (ครูต้นแบบระดับจังหวัด), ครู ข (เครือข่ายแรงงานอิสระระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) เป็นต้น (2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม (3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด	ก.พ. - พ.ค. 68	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์สำเนารายงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนการประสานการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ - แนบไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) จำนวน 1 ไฟล์ **ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568**
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมิน					
	(1) จัดทำคู่มือการเขียนสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสรุปรายงานผลฯ (2) รวบรวมและประมวลผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ	มี.ค. - ส.ค. 68	(1) ประมวล วิเคราะห์และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล (2) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลฯ (3) ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมิน	มิ.ย. - ก.ค. 68	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์สำเนารายงานการประชุม หรือสำเนาแจ้งเวียนผลการพิจารณา (ร่าง) สรุปผลการประเมินผลโครงการฯ พร้อมผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ **ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2568**

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน				แบบรายงานและเอกสาร
	ส่วนกลาง	ระยะเวลา	ส่วนภูมิภาค	ระยะเวลา	
			ผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์					
	(1) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียนผู้บริหารทราบ (2) แจ้งเวียนผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 68	(1) จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF	ส.ค. 68	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์เล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ **ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568** *** ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดส่งเล่มสมบูรณ์ให้สำนักตรวจและประเมินผล**

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 67	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
ส่วนกลาง														
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมิน (1) สำรวจความต้องการของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (2) แจ้งเวียน สรจ. เพื่อรับทราบสรุปผลการสำรวจโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สตป.วป.	↔												
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ (1) จัดทำเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	สตป.วป.	↔		→										

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 67	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
(2) ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบการดำเนินการประเมินผลเรื่อง “โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นเบียนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ” (3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (4) กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลและกรอบเกณฑ์การประเมินผล (5) แจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณา และรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์ และแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อรับทราบ														
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล (1) จัดทำการชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Video Clip หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม และแจ้งเวียนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อศึกษาและเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป	สตป.วป.		←	—	—	—	—	→						

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 67	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
(2) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย (3) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้ สรจ.เป็นแนวทางการดำเนินงาน														
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลฯ (1) จัดทำคู่มือการเขียนสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้ สรจ. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสรุปรายงานผลฯ (2) รวบรวมและประมวลผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ	สตป.วป.							←	→	→	→	→	→	
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (1) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียนผู้บริหารทราบ (2) แจ้งเวียนผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	สตป.วป.													↔

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 67	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
ส่วนภูมิภาค														
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมิน สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะดำเนินการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สรจ.	↔												
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ (1) สรจ. ร่วมพิจารณารายละเอียดกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย (1.1) ประเด็นการประเมินผล (1.2) ข้อคำถาม (1.3) ตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด	สรจ.				↔									
(2) สรจ. ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ในจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ						↔								
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล (1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง (2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม	สรจ.						↔	↔	↔					

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 67	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
(3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด														
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลฯ (1) ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการประมวลในภาพรวม จากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล (2) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลฯ (3) ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรจ.										◄——►	——►		
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (1) จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	สรจ.												◄——►	

6. การรายงานผลและติดตามผลตัวชี้วัด

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ผ่าน Google Sheet พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตามที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง

6.2 การติดตามผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ (รูปแบบ PDF) ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568

(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จตามขั้นตอน) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานทั้ง 5 ครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(2.1) รายงานผลครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2567

(2.2) รายงานผลครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

(2.3) รายงานผลครั้งที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568

(2.4) รายงานผลครั้งที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2568

(2.5) รายงานผลครั้งที่ 5 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

โทรศัพท์ 0 2232 1440

9. เอกสารแนบ (ถ้ามี) เช่น แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ เป็นต้น

- แบบ สตป.วป. (ปม.68) ผ่าน Google Sheet (รายงานผลการดำเนินงาน 5 ครั้ง)

QR Code แบบรายงาน ผ่าน Google Sheet

12. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

1.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง (สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ) **เชิงคุณภาพ** นโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ร้อยละ 90	**เชิงปริมาณ** จำนวนการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการที่บันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์อุปทานตามเป้าหมายที่กำหนด **เชิงคุณภาพ** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ 1) สรจ. จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ	มีฐานข้อมูลผลการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการและมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	1) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานของสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด และเผยแพร่สู่สาธารณะพร้อมทั้งนำเข้าประกอบการวางแผนกำลังคนระดับจังหวัดผ่านกลไกคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งภาครัฐและเอกชน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	2) การสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 3) การเบิกจ่ายเงินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 4) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด 5) เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ผ่านช่องทางเว็บไซต์แรงงานงานจังหวัด		

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ ระดับจังหวัด ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน และบันทึกข้อมูลที่ได้การสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้ กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย **ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2568** จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่สะท้อนกับความต้องการของตลาดแรงงานและสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และขอความอนุเคราะห์หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย (ศูนย์ภาค) และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling).รายชื่อ

จากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามเป้าหมาย โดยให้ดำเนินการสำรวจ**ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568**

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568**

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด.ดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 **ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2568**

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF. ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน **ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568** ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเผยแพร่ **ภายใน 15 สิงหาคม 2568**

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1 สรจ.วางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ		→	→									
5.2 สรจ.ดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และขอความอนุเคราะห์หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย.(ศูนย์ภาค).และเครือข่ายภาคเอกชนเพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ			→									

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3 สรจ.ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการจากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling).รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคมในปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด				→	→	→						
5.4 สรจ. ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ				→	→	→	→					
5.5 สรจ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน								→	→	→		
5.6 สรจ. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของ สรจ.หรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											15 ส.ค	

6. การรายงานผล

6.1 จัดส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2567 (เอกสารแนบ 1)**

6.2 รายงานผลการดำเนินการเชื่องโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย **ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 (เอกสารแนบ 2)**

6.3 รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2568 (แบบรายงาน นศส. 1.1) ที่ สรจ. ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2568 **ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 (เอกสารแนบ 3)**

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2567 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) **ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2568 (เอกสารแนบ 4)**

6.5 ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในรูปแบบไฟล์ PDF **ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 (เอกสารแนบ 5)**

6.6 ส่งหลักฐานการเผยแพร่เล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด **ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 (เอกสารแนบ 6)**

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์ติดต่อ

8.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1473 หรือ 1380 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : labourecon.nss@mol.mail.go.th

8.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 แบบฟอร์มรายงาน**ส่งโครงการ**สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของจังหวัดหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผ่าน Google forms)

อนุมัติโครงการฯ
ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2567

เอกสารแนบ 2 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ**เชื่องโยง Link** แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ผ่าน Google forms)

รายงานผลการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจฯ
ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568

เอกสารแนบ 3 แบบฟอร์มรายงาน**ผลการสำรวจและบันทึก**ข้อมูลฯ ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฯ ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 (แบบรายงาน นศส. 1.1) (ผ่าน Google forms)

แบบรายงาน นศส.1.1
ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

เอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มรายงาน**ผลการเบิกจ่ายเงิน**งบประมาณ 2568 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) (ผ่าน Google forms)

แบบรายงาน นศส.1.2
ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2568

<u>เอกสารแนบ 5</u> แบบฟอร์ม**<u>ส่งเล่มรายงาน</u>**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ผ่าน Google forms)

ส่งเล่มรายงานฯ
ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

<u>เอกสารแนบ 6</u> แบบฟอร์มแนบหลักฐานการ**<u>เผยแพร่เล่มรายงาน</u>**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ผ่าน Google forms)

เผยแพร่เล่มรายงานฯ
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568

<u>หมายเหตุ</u> : 1. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผล ข้อ 6 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขาทราบ ทางแบบฟอร์มตามข้อ 9 เอกสารแนบ 1 – 6

2. **<u>ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริง</u>** ไปที่กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน นศส. 1.1 และ 1.2

13. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล เสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 23 ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการติดตามผลการดำเนินการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ภายใต้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- **แผนงาน :** ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ :** เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก :** ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมรอง :** จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** : นโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ร้อยละ 90	**เชิงปริมาณ** : จำนวนคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด **เชิงคุณภาพ** : ร้อยละความสำเร็จของการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	ทุกจังหวัดได้ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล เสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 76 คณะ	จังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง อนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่ออนุกรรมการฝ่ายรัฐบาล

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23 ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 – กรกฎาคม 2568 ตามแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 เมื่อคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทั่วประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จะมีหนังสือแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 พร้อมคู่มือและขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23

4.2 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ตรวจสอบหลักฐานการสมัครของผู้สมัครอนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง และอนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง เสนอคณะกรรมการค่าจ้างให้ความเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เสนอปลัดกระทรวงแรงงานในฐานะประธานกรรมการลงนามแต่งตั้ง และมีหนังสือพร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ แจ้งจังหวัดต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด										→		

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง ทั้งนี้ แผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ลงใน Intranet ของกระทรวงแรงงาน

6. การรายงานผล

เมื่อดำเนินการจัดประชุมฯ แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2568 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568 (ตามแบบข้อ 9) จัดส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 02 232 1245 E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ

1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ

1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง

1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการติดตามผลการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ภายใต้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- **แผนงาน :** ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ :** เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก :** ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมรอง :** จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผล และประเมินองค์กร

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 28 เรื่อง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** นโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ร้อยละ 90	**<u>เชิงปริมาณ</u>** จำนวนจังหวัดที่จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง	76 จังหวัด ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	แต่ละจังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานแรงงานจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม 2568 โดยมีแนวการประชุม ดังนี้

(1) รับทราบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(2) รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับใหม่หรือเพิ่มเติม

(3) รับทราบผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด ปี 2568

(4) รับทราบกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด หรือกรอบแนวทางการประชุมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

(5) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา (โดยจัดทำข้อมูลและพิจารณาตามกรอบฯ ในข้อ (4))

(6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง (กรณีคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบกรอบและหลักเกณฑ์พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด)

(7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

<u>หมายเหตุ</u> แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อวาระการพิจารณา/เสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ขออนุมัติโอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด และแจ้งกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดหรือแนวทางการประชุมให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม 2568 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.4 หลังจากประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ บันทึกรับรองมติการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงิน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง											→	

<u>หมายเหตุ</u> แผนการดำเนินงานในการจัดประชุมคณอนุกรรมการฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

6. การรายงานผล

เมื่อดำเนินการประชุมฯ แล้วเสร็จ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน **<u>ภายในสองสัปดาห์</u>** ดังนี้

(1) แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(2) บันทึกรับรองมติการประชุม

(3) รายงานการประชุม

(4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568 (ตามแบบข้อ 9) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

<u>หมายเหตุ</u> สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อ (1) พร้อมกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ลงในอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1245
E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

9.1 บันทึกรับรองมติการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

กิจกรรมที่ 3 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2568 ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ทั้ง 77 คณะ และคณะกรรมการค่าจ้าง ตามมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการติดตามผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- **แผนงาน :** ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ :** เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก :** พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- **กิจกรรมรอง :** พัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของ สำนักงานแรงงาน จังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 28 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** นโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้บริหาร ร้อยละ 90	**เชิงปริมาณ** จำนวนผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ในแต่ละจังหวัด ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานต่อวัน 2 รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ผลการสำรวจฯ กลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละจังหวัด

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานทั่วไปที่ไม่เคยทำงานหรือเคยทำงานมาแล้วแต่รวมระยะเวลาการทำงานเก่ากับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ขออนุมัติโอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการทั่วประเทศ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในอุตสาหกรรม 21 หมวด ตามที่กำหนด โดยสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2568 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลง**ระบบสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม** ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2568 ทั้งนี้ สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบสำรวจค่าใช้จ่ายฯ ได้**ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป**

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2568

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→	→				
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม							→	→	→			
4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล									→	→		
5. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจฯ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง									→	→		

6. การรายงานผล

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2568 (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 รายงานผลการสำรวจฯ โดยจัดทำ QR Code ให้เข้าถึงเล่มรายงานผลการสำรวจฯ

6.3 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

สำนักงานแรงงานจังหวัด**จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน พร้อมหนังสือนำส่งที่มี QR Code เข้าถึงไฟล์เล่มรายงานผลการสำรวจฯ (โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน) ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568**

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

โทรศัพท์ 02 232 1138 , 02 232 1297

E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2568

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



กิจกรรมที่ 4 การสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2568

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลข้อเท็จจริงของการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่คณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2568 รวมทั้งได้ความคิดเห็นของสถานประกอบกิจการและลูกจ้างเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างดังกล่าว สำหรับใช้ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาที่กำหนด

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการติดตามผลการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2568 ภายใต้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- **แผนงาน :** ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ :** เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก :** พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- **กิจกรรมรอง :** พัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของ สำนักงานแรงงาน จังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 28 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** นโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ร้อยละ 90	**เชิงปริมาณ** จำนวนผลสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศตามที่กำหนดไว้ **เชิงคุณภาพ** ร้อยละความสำเร็จของการประมวลผลและวิเคราะห์เพื่อประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างของคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	ข้อมูลการสำรวจจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้างและผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ได้แก่ 1. ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างมาตราฐานฝีมือในตลาดแรงงาน 2. ความเห็นของสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ	ผลการสำรวจฯ กลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ เพื่อนำมาประมวลผลและวิเคราะห์ประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือของคณะอนุกรรมการฯ ในสาขาที่กำหนด ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงการจ่ายค่าจ้างในตลาดแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ขออนุมัติโอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

4.2 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง แจ้งแผนการสำรวจฯ จำนวนตัวอย่างการสำรวจ แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ และผู้ผ่านการทดสอบฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ พร้อมดำเนินการจ้างเหมาบุคคลดำเนินการสำรวจฯ

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างในสาขาที่กำหนด และ/หรือตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบกิจการตามที่กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างส่งให้

4.5 ดำเนินการสำรวจฯ และบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2568

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการสำรวจฯ ให้แล้วเสร็จในช่วงเดือนกรกฎาคม 2568

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2568 (ตามแบบข้อ 9.1) ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ในช่วงต้นเดือนสิงหาคม 2568

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สคจ. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด และแจ้งกำหนดแผนการสำรวจฯ พร้อมจำนวนตัวอย่างสำรวจ								→				
2. สรจ. ขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ พร้อมดำเนินการจ้างเหมาบุคคลดำเนินการสำรวจฯ								→				
3. สรจ. ดำเนินการสำรวจฯ และบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form)									→	→		
4. สรจ. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการสำรวจฯ										→		
5. สรจ. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการสำรวจฯ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง											→	

<u>หมายเหตุ</u> แผนการดำเนินงานในการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

6. การรายงานผล

เมื่อดำเนินการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน**ภายในหนึ่งสัปดาห์** ดังนี้

6.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานการการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2568 (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

โทรศัพท์ 02 232 1138 - 1139 , 02 232 1297

E-mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ ปี 2568

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2568

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

14. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุนการวางแผนนโยบายและแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และบริหารจัดการเชิงกลยุทธในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์

1.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงาน ในระดับพื้นที่

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : พัฒนากลไกขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนนโยบายข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง (โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด)	**เชิงปริมาณ** - สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดครบ จำนวน 5 เล่ม (รายไตรมาส 4 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) - สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสถานการณ์แรงงานมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้แรงงานทุกกลุ่มได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสามารถวางแผนด้านแรงงานของจังหวัด	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลด้านแรงงานมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้แรงงานทุกกลุ่มได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงคุณภาพ - นโยบาย ข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ร้อยละ 90	Infographic จำนวน 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) - สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จำนวน 76 เล่ม - สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรครบตามเป้าหมาย **เชิงเวลา** - สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด - สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่เล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.)	2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่จังหวัด และผู้สนใจ และจัดทำสถานการณ์แรงงานในแต่ละจังหวัดเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร คณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด	สามารถให้บริการแก่จังหวัด และผู้สนใจ และจัดทำสถานการณ์แรงงานในแต่ละจังหวัดเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร คณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณาค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ภาคและเขต) หน่วยงานภาครัฐ สถาบัน การศึกษา กระทรวงอื่น ๆ และนักวิชาการ ในการวางแผนเชิงพื้นที่

3. รูปแบบของการทำงาน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

สำนักงานแรงงาน 76 จังหวัด ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เป็นรายไตรมาส/รายปี จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม (ไตรมาสละ 1 เล่ม รวม 4 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) และเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) รวบรวม และสืบค้นข้อมูล 2) บันทึกข้อมูล 3) ประมวลผล แปรผล และจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ แผนผัง 4) จัดทำเล่มรายงาน ประกอบด้วย สถานการณ์แรงงาน ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านแรงงานของจังหวัด และ 5) เผยแพร่เล่มรายงาน นอกจากนั้น ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ฯ เพื่อการติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์ฯ เป็นประจำ หรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด โดยลงนามสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567** หากมีการเปลี่ยนแปลงจ้างเหมาบริการฯ ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลใหม่ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงานทุกครั้ง

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม ซึ่ง**<u>มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย</u>** ดังนี้

- **ไตรมาสที่ 3 ปี 2567** (กรกฎาคม – กันยายน 2567)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567
- **ไตรมาสที่ 4 ปี 2567** (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
- **รายปี 2567** (มกราคม – ธันวาคม 2567)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2568** (มกราคม – มีนาคม 2568)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568
- **ไตรมาสที่ 2 ปี 2568** (เมษายน – มิถุนายน 2568)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

เพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงาน เลือกดาวน์โหลดคู่มือ เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) มกราคม 2565 หรือลิงก์ https://shorturl.asia/cm7PN **ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ**

4.3 การจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง (สามารถใช้ข้อมูลรายจังหวัดจากระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ หรือ https://bigdata.mol.go.th ในการจัดทำ) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือจัดทำอินโฟกราฟิครายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานรายเดือน (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) ได้ทางลิงก์ https://shorturl.asia/cm7PN

- **เดือนที่ 1 (กันยายน 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2567
- **เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567
- **เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567
- **เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 มกราคม 2568
- **เดือนที่ 5 (มกราคม 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
- **เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2568
- **เดือนที่ 7 (มีนาคม 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568
- **เดือนที่ 8 (เมษายน 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568
- **เดือนที่ 9 (พฤษภาคม 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2568
- **เดือนที่ 10 (มิถุนายน 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2568
- **เดือนที่ 11 (กรกฎาคม 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2568
- **เดือนที่ 12 (สิงหาคม 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 22 กันยายน 2568

4.4 การเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด เว็บไซต์จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เป็นตัวชี้วัดของกิจกรรม) และดำเนินการเผยแพร่ผ่านองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.5 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของหน่วยงาน และบุคคลทั่วไปในจังหวัดโดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่จัดส่งรายงานสถานการณ์ฯ เป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสำรวจกลับมา ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์ฯ ตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) และ**จัดส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2568 ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 (แบบรายงาน นศส. 2.3)** ทาง google forms ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน (เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต **ผลผลิต :** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่ **กิจกรรมหลัก :** พัฒนากลไกขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด												
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)												
1. สำนักงานแรงงานจัดจ้างจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล **ภายในวันที่ 31 ต.ค. 67**	* 31 ต.ค.											
2. จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี จังหวัดละ 5 เล่ม เผยแพร่ภายในเวลาที่กำหนด												
- ไตรมาส 3/67 (ก.ค. – ก.ย.67)		* 25 พ.ย.										
- ไตรมาส 4/67 (ต.ค. – ธ.ค.67)					* 24 ก.พ.							
- รายปี 2567 (ม.ค. – ธ.ค.67)					* 24 ก.พ.							
- ไตรมาส 1/68 (ม.ค. – มี.ค.68)								* 26 พ.ค.				

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ไตรมาส 2/68 (เม.ย. – มิ.ย.68)											* 22 ส.ค.	
3.จัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวน 1 ครั้ง/เดือน เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด	* 21 ต.ค.	* 21 พ.ย.	* 20 ธ.ค.	* 20 ม.ค.	* 20 ก.พ.	* 20 มี.ค.	* 21 เม.ย.	* 20 พ.ค.	* 20 มิ.ย.	* 21 ก.ค.	* 20 ส.ค.	* 22 ก.ย.
4. สรจ.ส่งออกแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด **(แบบรายงาน นศส. 2.1)**		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
5. รายงานผลการเบิกจ่าย **ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 4 เมษายน 2568** และ **ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2568 (แบบรายงาน นศส. 2.2)** ในรูปแบบ Google forms							* 4 เม.ย.				* 4 ส.ค.	
6. จัดส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2568 วันที่ 29 สิงหาคม 2568 **(แบบรายงาน นศส. 2.3)** ในรูปแบบ Google forms											* 29 ส.ค.	

6. การรายงานผล

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล พร้อมหนังสือนำส่ง (ประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ทาง Google forms ที่กำหนด **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567**

6.2 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

➢**ไตรมาสที่ 3 ปี 2567** (กรกฎาคม – กันยายน 2567)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 25 พ.ย. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 27 พ.ย. 2567

➢**ไตรมาสที่ 4 ปี 2567** (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 24 ก.พ. 2568 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 26 ก.พ. 2568

➢**รายปี 2567** (มกราคม – ธันวาคม 2567)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 24 ก.พ. 2568 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 26 ก.พ. 2568

➢**ไตรมาสที่ 1 ปี 2568** (มกราคม – มีนาคม 2568)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 26 พ.ค. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 28 พ.ค. 2568

➢**ไตรมาสที่ 2 ปี 2568** (เมษายน – มิถุนายน 2568)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 22 ส.ค. 2568 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 26 ส.ค. 2568

6.3 เผยแพร่และจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic รวมทั้งสิ้น 12 เล่ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

➢**เดือนที่ 1 (กันยายน 2567)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 21 ต.ค. 2567
➢**เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2567)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 21 พ.ย. 2567
➢**เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2567)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 2567
➢**เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2567)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ม.ค. 2568
➢**เดือนที่ 5 (มกราคม 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2568
➢**เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 มี.ค. 2568
➢**เดือนที่ 7 (มีนาคม 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 21 เม.ย. 2568
➢**เดือนที่ 8 (เมษายน 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2568
➢**เดือนที่ 9 (พฤษภาคม 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 มิ.ย. 2568
➢**เดือนที่ 10 (มิถุนายน 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 21 ก.ค. 2568
➢**เดือนที่ 11 (กรกฎาคม 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ส.ค. 2568
➢**เดือนที่ 12 (สิงหาคม 2568)**	เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 22 ก.ย. 2568

สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ทาง Google forms ที่กำหนดเท่านั้น **(ไม่ต้องจัดส่งหนังสือนำส่งและเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน)** โดยจัดส่งดังนี้ 1) หนังสือนำส่ง (หนังสือประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ที่มี QR Code เล่มรายงานสถานการณ์ฯ 2) ไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และ 3) หลักฐานการเผยแพร่ อาทิ ภาพถ่ายหน้าจอการเผยแพร่ใน Website และ Link การเข้าถึงรายงานฯ กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตรารับหนังสือ

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่าย **(แบบรายงาน นศส. 2.2) ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 4 เมษายน 2568** และ**ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2568** พร้อมแนบแบบรายงานที่ผ่านการรับรองข้อมูลจากแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Google forms หากพบ**มีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืนกองบริหารการคลัง (กลุ่มงานงบประมาณ)** พร้อมส่ง สำเนาหลักฐานการคืนเงินมายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : labourecon.nss@mol.mail.go.th (อาจมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมตามรอบการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ)

6.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด บันทึกผลการสำรวจฯ และจัดส่งหนังสือนำส่ง (หนังสือประทับตรา) และแบบรายงาน นศส. 2.3 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทาง Google forms **ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568**

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
โทรศัพท์ 0 2232 1380

9. ช่องทางการจัดส่งเอกสาร โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งเอกสาร ตามช่องทาง QR code ที่กำหนดเท่านั้น ***ไม่ต้องส่งหนังสือนำส่งและเล่มรายงานสถานการณ์ฯ ทางอีเมล์และไปรษณีย์***

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
1	**ดาวน์โหลดไฟล์คู่มือและแบบรายงาน** **- คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน รายไตรมาส และรายปี** **- คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน รายเดือน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ในรูปแบบ Infographic** **- แบบรายงาน นศส. 2.1 :** แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด.....”ปีงบประมาณ 2568 **- แบบรายงาน นศส. 2.2 :** รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **- แบบรายงาน นศส. 2.3 :** สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด..... ปี 2568”	https://shorturl.asia/cm7PN	
2	**ส่งสำเนาสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล** ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567	https://forms.gle/qw4CedduX2xomTuQ8	

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
3	**ส่งแบบรายงาน นศส. 2.2** **รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** **ครั้งที่ 1** รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568) ภายในวันที่ 4 เมษายน 2568 **ครั้งที่ 2** รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568) ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2568 (คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 2 รอบ)	https://forms.gle/XLQKeJE6mYiSojpGA	
4	**ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี** **- ไตรมาสที่ 3 ปี 2567** (ก.ค. – ก.ย. 2567) ภายในวันที่ 27 พ.ย. 2567 **- ไตรมาสที่ 4 ปี 2567** (ต.ค. - ธ.ค. 2567) ภายในวันที่ 26 ก.พ. 2568 **- รายปี 2567** (ม.ค. – ธ.ค 2567) ภายในวันที่ 26 ก.พ. 2568 **- ไตรมาสที่ 1 ปี 2568** (ม.ค. – มี.ค. 2568) ภายในวันที่ 28 พ.ค. 2568 **- ไตรมาสที่ 2 ปี 2568** (เม.ย. – มิ.ย. 2568) ภายในวันที่ 26 ส.ค. 2568	https://forms.gle/GhrKRD3z4PTGDfG46	
5	**ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic** **- เดือนที่ 1** ภายในวันที่ 21 ต.ค. 2567 **- เดือนที่ 2** ภายในวันที่ 21 พ.ย. 2567 **- เดือนที่ 3** ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 2567 **- เดือนที่ 4** ภายในวันที่ 20 ม.ค. 2568 **- เดือนที่ 5** ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2568 **- เดือนที่ 6** ภายในวันที่ 20 มี.ค. 2568 **- เดือนที่ 7** ภายในวันที่ 21 เม.ย. 2568 **- เดือนที่ 8** ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2568 **- เดือนที่ 9** ภายในวันที่ 20 มิ.ย. 2568 **- เดือนที่ 10** ภายในวันที่ 21 ก.ค. 2568 **- เดือนที่ 11** ภายในวันที่ 20 ส.ค. 2568 **- เดือนที่ 12** ภายในวันที่ 22 ก.ย. 2568	https://forms.gle/d2UVecwDrc4cJc957	

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
6	**ส่งแบบรายงาน นศส. 2.3** **สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2568** ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568	 https://forms.gle/WeooBfZVSkfcu2Qr5	

15. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ และรายได้ อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยพิบัติ วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม หรือรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

- ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 5,800 คน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
- กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพหรือรายได้ จำนวน 5,800 คน **เชิงคุณภาพ** 1) ผู้ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเกิดการรวมกลุ่มอาชีพ หรือนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดอาชีพเดิม หรือนำไปประกอบอาชีพเสริม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	**เชิงปริมาณ** - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพหรือรายได้ จำนวน 5,800 คน **เชิงคุณภาพ** 1) ผู้ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเกิดการรวมกลุ่มอาชีพ หรือนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดอาชีพเดิม หรือนำไปประกอบอาชีพเสริม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	- ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพมีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 5,800 คน	- สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
2) จำนวนโครงการเกี่ยวกับการจ้างงานเร่งด่วนที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรของหน่วยงาน องค์กร ประชาชนในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	2) จำนวนโครงการเกี่ยวกับการจ้างงานเร่งด่วนที่มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรของหน่วยงาน องค์กร ประชาชนในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10		

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประสานงานให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาตามบริบทและความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟูประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือรายได้ อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยพิบัติ ภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจและการว่างงาน ไม่มีรายได้ รวมถึงกลุ่มเยาวชน อายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือฝึกอบรม (NEETs : Not in Education, Employment or Training) และผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด หรือ ฟื้นฟูสภาพทางสังคม **ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)** เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ และให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ **หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ** โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้

3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน สามารถดำเนินการจ้างแรงงานทำงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่เสียหายจากสาธารณภัย หรือสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟป่า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงคลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

• หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน *(เอกสารแนบ 1)*

3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว และเพื่อสนับสนุน Soft Power โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง

ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 *(เอกสารแนบ 2)* ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ากระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 (1) (ค) *(เอกสารแนบ 3)*

โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ คือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการฯ ที่มีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนได้ หรือสามารถเชื่อมโยงกับ Soft Power ของชุมชน เน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ขอให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมายเพื่อต่อยอดในการฝึกอาชีพ หรือประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การบริหารจัดการช่องทางการตลาด แนะนำการรวมกลุ่มอาชีพ การจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน บัณฑิตแรงงาน /อาสาสมัครแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยหรือกลุ่มเยาวชนอายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือฝึกอบรม (NEETs) และผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดหรือศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมที่ต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 1)* และ (กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) *(แบบ กดอ. 2)*

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่โดยเรียงลำดับความสำคัญ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน**ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)**

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงานแล้ว ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด**ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร** ทั้งนี้ **หากไม่สามารถดำเนินการ**ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 *(เอกสารแนบ 4)* และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 *(เอกสารแนบ 5)* และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 *(เอกสารแนบ 6)*

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2567						2568					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน - สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่นำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพและสำรวจความต้องการจ้างงาน **งวดที่ 1 (ต.ค. 67)** **งวดที่ 2 (มี.ค. 68)**	←	→				←	→					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ **งวดที่ 1 (พ.ย. 67)** **งวดที่ 2 (เม.ย. 68)**		←	→				←	→				
- ส่วนกลางประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ **งวดที่ 1 (ต.ค.- พ.ย. 67)** **งวดที่ 2 (เม.ย. 68)**		←	→				←	→				
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ **งวดที่ 1 (ต.ค. - พ.ย. 67)** **งวดที่ 2 (เม.ย. 68)**		←	→					←	→			
- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน <u>ผ่านระบบ</u>บริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ <u>ผ่านระบบ</u>บริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้น **งวดที่ 1** ภายในเดือน เม.ย. 2568 **งวดที่ 2** ภายในเดือน ก.ย. 2568			←	—	—	—	→					
								←	—	—	—	→

กิจกรรม	2567						2568					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจความต้องการกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน และกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน ปี 2569											←→	
- สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแผนปฏิบัติการ ปี 2569 เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง												←→

6. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และ**รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)** ดังนี้

6.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 3)*

6.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 4)*

หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นให้รายงานผล ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) ดังนี้

6.3 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 5)*

6.4 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) *(แบบ กดอ. 6)*

การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้รายงาน**ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)** โดยกรอกข้อมูล และแนบรูปภาพไฟล์ JPG ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด

6.5 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน ติดตามผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาว่ากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกมีการรวมกลุ่มอาชีพ มีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึก โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น.....บาทต่อเดือน หรือนำไปต่อยอดอาชีพเดิมมีรายได้เพิ่มขึ้น.....บาทต่อเดือน และลดรายจ่ายได้.....บาทต่อเดือน ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) **ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)**

6.6 ขอให้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีหลังจากสิ้นสุดโครงการ **ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)**

6.7 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางต้องดำเนินการดังนี้

1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งวดที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร ภายในเดือนมีนาคม 2568

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนส่วนกลาง ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 กันยายน 2568 **ทั้งนี้ ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด**

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1269
โทรสาร 0 2248 2026
e-mail Policy17.mol@gmail.com

หมายเหตุ : **ทั้งนี้ ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน** กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) โดยกรอกข้อมูล และแนบรูปภาพไฟล์ JPG ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม

QR Code แบบฟอร์มเอกสารแนบ

16. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม
- โครงการ : โครงการส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ
- กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการที่ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต 13,560,000 คน **เชิงคุณภาพ** แรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา ร้อยละ 80	**เชิงปริมาณ** จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัด ในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ **เชิงคุณภาพ** ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัด รวม 76 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของ 76 จังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา เฉลี่ยร้อยละ 80	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัด จังหวัดละ 1 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา ร้อยละ 80

การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของจังหวัด ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 - มีการจัดทำร่างแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน - มีการจัดทำร่างแผนฯ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 0.5 คะแนน - ไม่มีการจัดทำร่างแผนฯ = 0 คะแนน	2 คะแนน
2. จัดประชุมหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ เพื่อหารือการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (จังหวัด) และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่แต่ละหน่วยงานนำมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ฯ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ แรงงานจังหวัด เป็นประธาน ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 - มีการประชุมฯ ในระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน - มีการประชุมฯ กว่าระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน - ไม่มีการประชุมฯ = 0 คะแนน	3 คะแนน
3. บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ลงในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567 - มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน - มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน - ไม่มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ = 0 คะแนน	2 คะแนน
4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 40 ขึ้นไป = 5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 20.00 – 39.99 = 1.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ 20.00 – 0 = 0 คะแนน	3 คะแนน
รวม	**10 คะแนน**

(2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด เพื่อกำกับติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) หรือจัดประชุมศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนสิงหาคม 2568 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... นโยบายและแนวทางส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ของกระทรวงแรงงาน	2.5 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
- มีการจัดประชุมฯ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.5 คะแนน - มีการจัดประชุมฯ 1 ครั้ง ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน - ไม่มีการประชุมฯ แต่มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ = 1.5 คะแนน - ไม่มีการประชุม และไม่มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ = 0 คะแนน	
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 - มีการรายงานผลในระบบ 9 - 10 ครั้ง = 2.5 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 7 - 8 ครั้ง = 2.0 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 5 - 6 ครั้ง = 1.5 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 3 - 4 ครั้ง = 1.0 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 1 - 2 ครั้ง = 0.5 คะแนน - ไม่มีการรายงานผลในระบบ = 0 คะแนน	2.5 คะแนน
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป = 5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 75.00 – 79.99 = 4.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 70.00 – 74.99 = 4.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 65.00 – 69.99 = 3.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 60.00 – 64.99 = 3.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 55.00 – 59.99 = 2.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 50.00 – 54.99 = 2.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 45.00 – 49.99 = 1.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 40.00 – 44.99 = 1.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 40.00 = 0 คะแนน	5 คะแนน
รวม	**10 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
9 - 10	5
7 - 8	4
5 - 6	3
3 - 4	2
1 - 2	1

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ระดับนโยบาย ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ซึ่งแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570

3.2 ระดับอำนวยการ ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยมีปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระดับกระทรวง) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมรายงานให้คณะกรรมการ คนช. ทราบ

3.3 ระดับปฏิบัติการ

1) ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลให้คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบทราบ

2) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในพื้นที่ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จัดส่งโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวม ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

4.2 จัดประชุมหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับ แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ เพื่อหารือการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่แต่ละหน่วยงานนำมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ฯ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ แรงงานจังหวัดเป็นประธาน ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567

4.3 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ลงในระบบ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2567

4.4 บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ในรูปแบบประชารัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

4.5 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด เพื่อกำกับติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) หรือจัดประชุมศูนย์ประสานงานและ

สนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนสิงหาคม 2568 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... นโยบายและแนวทางการส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ของกระทรวงแรงงาน

4.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ในระบบ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ให้บันทึกผลการดำเนินงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด

(2) ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ให้บันทึกผลการดำเนินงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด)	1 ครั้ง		29										
2. จัดประชุม หรือแจ้งเวียนคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ	1 ครั้ง			20									
3. บันทึกแผนปฏิบัติการฯ ลงในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th	1 ครั้ง			30									
4. บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-												
5. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด เพื่อกำกับติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) หรือจัดประชุมศูนย์ประสานงานฯ (ภาครัฐ/ประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชน (ภาคประชาชน)	1 ครั้ง											31	
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ (ประจำทุกเดือน)	9 ครั้ง				5	5	5 31	5	5	5	5	5	5 30

6. การรายงานผล

6.1 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ในระบบ https://inde.mol.go.th จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด) ในระบบ https://inde.mol.go.th ประจำทุกเดือน

7. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

9. เอกสารแนบ

- แบบฟอร์มร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จังหวัด)

QR Code เอกสาร

17. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการมีส่วนร่วมโดยเครือข่ายแรงงานอิสระในพื้นที่

1.2 เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้ตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ทำให้เกิดแรงงานจูงใจที่จะขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระตามที่กฎหมายกำหนด

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม
- โครงการ : โครงการส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ
- กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ที่ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต 13,560,000 คน **เชิงคุณภาพ** แรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา ร้อยละ 80	**เชิงปริมาณ** จำนวนเครือข่ายแรงงานอิสระผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 **เชิงคุณภาพ** เครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงาน (อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน ฯลฯ) ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 100 ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ	- จำนวนเครือข่ายแรงงานอิสระได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ทั้ง 76 จังหวัดและกรุงเทพฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด - เครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงาน และ เครือข่ายแรงงานอิสระอื่น ที่ผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ทั้ง 76 จังหวัดและกรุงเทพฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... และการใช้งาน/การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ผ่าน ”ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS” ให้แก่ประชาชน/แรงงานอิสระ	- จำนวนเครือข่ายแรงงานอิสระได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดให้พื้นที่จังหวัด - เครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงาน และเครือข่ายแรงงานอิสระอื่น ที่ผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ดำเนินการประชาชนที่ได้รับความรู้ความเข้าใจประโยชน์ที่จะได้รับจากร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ.... และการใช้งาน/การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ผ่าน”ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS”ให้แก่ประชาชน/แรงงานอิสระ ตามเป้าหมายที่กำหนดให้พื้นที่จังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	ส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... และการใช้งาน “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS”	- กำกับ ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ทั้ง 76 จังหวัดและกรุงเทพฯ	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : 1. ตัวชี้วัดดังกล่าว ไม่นำมาเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568)

2. ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS คือ แพลตฟอร์มสำหรับรองรับฐานข้อมูลของประชาชนที่เป็นแรงงานอิสระ ได้แก่ ผู้ประกอบอาชีพอิสระและผู้ประกอบอาชีพกึ่งอิสระ ซึ่งมีอยู่กว่า 20.9 ล้านคนในประเทศ เพื่อช่วยให้แรงงานกลุ่มดังกล่าวสามารถเข้าถึงบริการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากกระทรวงแรงงานและหน่วยงานภาครัฐอื่น

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ ดังนี้

3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานอิสระ ซึ่งประกอบด้วย เครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงานและเครือข่ายแรงงานอิสระอื่นๆ ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละพื้นที่ **โดยเน้นเครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงาน เป็นลำดับแรก** กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 - พฤษภาคม 2568

3.2 กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของเครือข่ายแรงงานอิสระที่ผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... และการใช้งาน/การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ผ่าน “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS” ให้กับประชาชน/แรงงานอิสระในพื้นที่ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 - สิงหาคม 2568

3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเรียนผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน และวางแผนการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดทำคู่มือการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

4.2. สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด **เพื่อใช้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเครือข่ายแรงงานอิสระ** จำนวนเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดให้แต่ละจังหวัด และจัดประชุมชี้แจงแนวการดำเนินโครงการให้แรงงานจังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรือผ่านระบบ ZOOM

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชน ผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัด...โดยเสนอโครงการหรืออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการตามโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัด .... ให้สอดคล้องกับงบประมาณ เป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลา ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Informals.mol1374@gmail.com ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

4.5 **สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานอิสระให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญ/ประโยชน์ที่แรงงานอิสระจะได้รับจากร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... และ การใช้งาน "ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS"** โดยดำเนินการในลักษณะ เช่น การจัดฝึกอบรม/การสัมมนา/การจัดประชุม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 - พฤษภาคม 2568

เครือข่ายแรงงานอิสระ หมายถึง

(1) เครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงาน เช่น อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย/บัณฑิตแรงงาน/ประธาน/สมาชิกชมรมแรงงานนอกระบบ/เครือข่ายประกันสังคม มาตรา 40 ฯลฯ

(2) เครือข่ายแรงงานอิสระอื่น เช่น ผู้นำชุมชน ประธาน/สมาชิกชุมชน อสม. อพม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ฯลฯ

4.6 **เครือข่ายแรงงานอิสระที่ผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ** ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. ....และการใช้งาน/การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ผ่าน "ระบบแรงงานอิสระINDE-REGIS" รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและบริการของกระทรวงแรงงาน นโยบายการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิแรงงานอิสระ ฯลฯ ให้แก่ประชาชน/แรงงานอิสระในพื้นที่ เช่น การลงพื้นที่เคาะประตูบ้าน ประกาศเสียงตามสายหมู่บ้าน/หอกระจายข่าว เวทีประชาคมหมู่บ้าน/ร่วมออกหน่วยบริการ หรือ ร่วมออกร้านนิทรรศการ ในกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ งานเทศกาลประจำปีของแต่ละอำเภอ/จังหวัด ฯลฯกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 - สิงหาคม 2568

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ผ่าน Google form จำนวน 3 ครั้ง ตามแบบ สนบ.1/68 กำหนดส่ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2568 และ ครั้งที่ 3 ภายในเดือนสิงหาคม 2568

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.. สนบ. จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ ส่งให้ สรจ.	1 ครั้ง												
2. สนบ. จัดสรรงบประมาณให้ สรจ. จำนวนเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานอิสระ	2 เดือน												

กิจกรรม	เป้าหมาย	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. สนบ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ให้แก่แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่ สรจ. หรือ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรือผ่านระบบ ZOOM	1 ครั้ง												
4. . สรจ. ดำเนินการ 4.1 เสนอขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ 4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งให้ สนบ. ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 67	2 เดือน												
5. สนบ. และ สรจ. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงานและเครือข่ายแรงงานอิสระอื่นในพื้นที่ 76 จังหวัดและกรุงเทพฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	7 เดือน												
6. เครือข่ายแรงงานอิสระที่ผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ฯลฯ และการใช้งาน/การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ผ่าน “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS” ให้แก่ประชาชน/แรงงานอิสระในพื้นที่ 76 จังหวัดและกรุงเทพฯ	10 เดือน												
7. สนบ. และ สรจ. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายแรงงานอิสระของกระทรวงแรงงาน ร้อยละ 100 และเครือข่ายแรงงานอิสระอื่นที่ผ่านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและ	10 เดือน												

กิจกรรม	เป้าหมาย	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
คุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ฯลฯ และการเข้าใช้งาน / การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ผ่าน “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS” ให้แก่ประชาชนและแรงงานอิสระในพื้นที่ 76 จังหวัด และกรุงเทพฯ													
8.. สรจ. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งให้ สนบ.	3 ครั้ง												

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัด ขอให้ จัดส่งแบบรายงาน ดังนี้

1) จัดส่งแผนปฏิบัติการตามโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จังหวัด .... ส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Informals.mols1374@gmail.com ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

2) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ จำนวน 3 ครั้ง ผ่านทาง Google form

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2568
- ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2568
- ครั้งที่ 3 ภายในเดือนสิงหาคม 2568

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานแต่ละครั้งขอให้แนบไฟล์รูปภาพในการดำเนินงานอย่างน้อย 3 - 4 รูป

7. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

9. เอกสารแนบ

<u>เอกสาร 1</u> ได้แก่

(1) แบบแสดงจำนวนเป้าหมายและจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ทั้งปี)

(2) แบบฟอร์ม/ตัวอย่าง การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) แบบรายงานผลการประชาสัมพันธ์ฯ

<u>เอกสาร 2</u>

- Google form ส่งรายงานผล สนบ. 1/68



เอกสาร 1



เอกสาร 2



https://shorturl.asia/gvr6E

ดาวน์โหลดเอกสาร