คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



www.mol.go.th
02-232-1291

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2568

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปในทิศทางเดียวกัน อันส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการตรวจราชการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2568

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด 1

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน 9

♦ **โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน ที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน**

1. โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ 10
2. โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ 15
3. โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงาน หรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม 21

♦ **โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน**

4. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด 26
5. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) 32

♦ **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน**

6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน 38
7. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 44
8. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงานแรงงาน 47
9. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด 54
10. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 57
11. การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน 65
12. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด 67
13. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด 72
14. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 80
15. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 88

หน้า

♦ **โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ**

16. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ 91

♦ **โครงการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ**

17. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระโดยเครือข่ายชุมชน 96

18. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ 103

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด



หมวดที่ 1
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		**265,906,400**		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		**12,726,600**		
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		**9,728,300**		
โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงานหรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		**9,728,300**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ		**9,728,300**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ 2) โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ 3) โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม	20 คน 5,020 แห่ง 480 แห่ง 7,500 คน	4,800,000 2,768,300 2,160,000	สำนักงานเลขานุการ ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด			**2,998,300**		
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน			**2,998,300**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			**2,998,300**		
กิจกรรมย่อย :					
1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด					
ส่วนภูมิภาค					
- สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ได้รับการส่งเสริมความรู้	10,536	แห่ง	1,820,300	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย	
- จำนวนแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	52,680	คน		และประสานภูมิภาค	
- สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ	8,428	แห่ง			
- กลุ่มแรงงานอิสระได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	108,825	คน			
- กลุ่มแรงงานอิสระแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน	87,060	คน			
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE)					
จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE/ลูกจ้างในชมรม	80/10,000	ชมรม/คน	1,178,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE/ลูกจ้างในศูนย์	50/7,000	ศูนย์/คน			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			**245,697,800**		
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			**134,056,800**		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน			134,056,800		
<u>กิจกรรมหลัก</u> เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน					
กิจกรรมย่อย :					
1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน	725	คน	134,056,800	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย	
- ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงาน จากบัณฑิตแรงงาน	90,800	คน		และประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			**52,616,000**		
โครงการที่ 1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน			**52,616,000**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน			**380,000**		
กิจกรรมย่อย : การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน 1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน 2) การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	87,060	ครั้ง	-		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชันโดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	76/ 76	กิจกรรม จังหวัด	380,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	
<u>กิจกรรมหลัก</u> ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน			**52,236,000**		
กิจกรรมย่อย : 1) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - จำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน - จำนวนประชาชนที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการคัดกรองส่งต่อหน่วยงาน ร้อยละ 60	7,255 348,240 208,944	คน คน คน	52,236,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต			**46,540,800**		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน			**46,540,800**		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน			**26,252,000**		
<u>กิจกรรมรอง</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน			**5,604,000**		
กิจกรรมย่อย : 1) บริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 2) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (29 จังหวัด)	 292,500 29	 ราย ราย	 384,000 5,220,000	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
<u>กิจกรรมรอง</u> : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน			**20,648,000**		
กิจกรรมย่อย : 1) งบทำงานสำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด 2) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ 67 คน	 125,400 67	 ราย คน	 - 9,648,000	 กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
<u>กิจกรรมหลัก</u> ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน			**2,158,800**		
<u>กิจกรรมรอง</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร					
กิจกรรมย่อย : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	76	ฉบับ	2,158,800	กลุ่มงานวิเคราะห์และ ประเมินผล	
<u>กิจกรรมหลัก</u> พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน			**18,130,000**		
<u>กิจกรรมรอง</u> พัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ กิจกรรมย่อย : 1) การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด 2) การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม 3) การสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	 1 14,315 1	 ครั้ง ตัวอย่าง ครั้ง	**4,450,000** 1,744,200 1,717,800 988,000	 สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้าง	
<u>กิจกรรมรอง</u> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน			**13,680,000**		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	 380/912/76	 เล่ม/ครั้ง/ชุด	 13,680,000	 กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน				
กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน				
กิจกรรมรอง จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร กิจกรรมย่อย : 1) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	76/76 จังหวัด/แผน	-	กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ	
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	5,800 คน	**12,484,200**		
กิจกรรมหลัก จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมย่อย : 1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณ		กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		**7,482,000**		
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม		**7,482,000**		
โครงการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		**7,482,000**		
กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ กิจกรรมย่อย : 1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ 2) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ โดยเครือข่ายชุมชน 3) โครงการมหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน	**7,482,000** 14,238,000 คน 48,000 คน 4 ครั้ง	**7,482,000** 2,052,000 3,510,000 1,920,000	สำนักงานนโยบาย แรงงานนอกระบบ	

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงาน
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
และแบบฟอร์มรายงาน

1. โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาเมียนมา และภาษากัมพูชา

1.2 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ในภารกิจ การรับแจ้งเหตุ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนเหตุจากการถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน และแรงงานบังคับ

1.3 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ในภารกิจการตรวจคัดกรอง คัดแยก เพื่อหาข้อบ่งชี้ที่อาจถูกบังคับใช้แรงงานหรือบริการตามมาตรฐานการตรวจคัดกรอง

1.4 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ได้ทันท่วงทีต่อการปฏิบัติงานเชิงรุกในภารกิจเร่งด่วน

1.5 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษา ประสานงานด้านภาษา ที่สื่อสารข้อมูลได้อย่างตรงไปตรงมา ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์ต่อแรงงานข้ามชาติให้ได้รับการคุ้มครอง

1.6 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองในกลุ่มแรงงานข้ามชาติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่ให้ถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน และแรงงานบังคับ

1.7 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจ การคัดกรอง และการคัดแยก ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติจำนวนมาก

1.8 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ผ่านระบบออนไลน์ให้แก่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ส่วนกลางและในพื้นที่ที่ไม่มีการจ้างฯ ประกอบการตรวจแรงงาน การคัดกรอง และการคัดแยก

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อร่วมสื่อสารการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ จำนวน 23 คน

2) เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานสามารถดำเนินการตรวจแรงงาน การคัดกรอง และการคัดแยกแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) แรงงานข้ามชาติได้รับการดูแลตามหลักสิทธิมนุษย์ชนและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- โครงการ : โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน 23 คน (ส่วนกลาง 3 คน ส่วนภูมิภาค 20 คน) **เชิงคุณภาพ** - เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	**เชิงปริมาณ** 1) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน/ตรวจแรงงาน/คัดกรอง/คัดแยก/แปลภาษา จำนวน 20 ครั้ง/คน/เดือน 2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้แก่แรงงานต่างด้าว จำนวน 1 ครั้ง/คน/เดือน 3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ **เชิงคุณภาพ** 1) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 2) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด 3) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมคัดกรองการบังคับใช้แรงงานหรือบริการแรงงานต่างด้าวในภารกิจของ	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ให้บริการด้านภาษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด 23 ครั้ง 23 ฉบับ ร้อยละ 95 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90	แบบรายงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/สำนักงานแรงงานจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		
	4) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของการคัดแยกแรงงานต่างด้าวที่เป็นภารกิจของหน่วยงานทั้งหมด	ร้อยละ 90	
	5) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ให้บริการด้านภาษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด	ร้อยละ 90	

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อใช้ในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** ให้เป็นไปตามการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานแรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (SOP)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเตรียมดำเนินการจัดจ้างฯ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนอนุมัติโครงการ รับสมัคร คัดเลือก และขออนุมัติจัดจ้างผู้ที่จะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา (ตามข้อ 9 เอกสารแนบท้าย)

4.3 มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษาดำเนินการ (คู่มือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา)

4.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษารายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกวันที่ 5 ของเดือนส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2569

4.6 สรุปผลการดำเนินงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเตรียมดำเนินการจัดจ้างฯ	↔											
2. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกและจัดจ้างผู้ที่จะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3. มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษารายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกวันที่ 5 ของเดือนส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2569	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

6. การรายงานผล

6.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (เริ่มรายงานวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568)

6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 ฉบับ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ccpl.mol@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2569

7. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานแรงงานจังหวัด 20 จังหวัด ดังนี้

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี
2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี
3) สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี
4) สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย
5) สำนักงานแรงงานจังหวัดตราด
6) สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก
7) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
8) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส
9) สำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
10) สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี
11) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี
12) สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก
13) สำนักงานแรงงานจังหวัดภูเก็ต
14) สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง
15) สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง
16) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
17) สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร
18) สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว
19) สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี
20) สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ : 0 2232 1075/1099
โทรสาร : 0 2248 1378
Email : ccpl.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	QR Code
1	**เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ**	
2	**แบบฟอร์มรายงานฯ**	

2. โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

1.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปใช้ดำเนินการ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) มีการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติผ่านกลไกการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) มีการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการส่งต่อคดีตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินงาน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- โครงการ : โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,500 แห่ง 82,500 คน	**เชิงปริมาณ** - แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน 1 แผน **เชิงคุณภาพ** - ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน ร้อยละ 95	76 จังหวัด /76 แผน ร้อยละ 95	แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2569

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงคุณภาพ - ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับ 5			

(1) ตัวชี้วัดรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2569
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดนำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2569 เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนปฏิบัติการฯ
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2569 ให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่ 1 - 4 และมีการปฏิบัติงานตามแผนฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20** ของเป้าหมายรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2569) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ต่ำกว่าร้อยละ 90**
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - 92.99**
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 93 - 95.99**
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 - 99.99**
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100** และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สล.ศปคร.)

3. ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงฯ ตามแนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/รับทราบแผนฯ

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยอาจจัดทำเป็นไลน์กลุ่ม (Group line) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้พิจารณาดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบังคับใช้กฎหมายหรือการรวบรวมข้อมูล แล้วส่งต่อให้ สล.ศปคร. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รวมทั้งการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) การเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้นไปบังคับใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยแบบ รบ.1 และหากพบข้อบ่งชี้การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้กรอกข้อมูลลงในแบบคัดกรองเพื่อหาข้อบ่งชี้จากการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism: NRM) (คก.1) (หากมีการใช้แบบคัดกรอง (คก.1) ให้บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลของประเทศไทยด้านการดำเนินคดี และการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (E-AHT) ด้วย) และดำเนินการประสานส่งต่อทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ต่อไป และหากผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานประสงค์เข้าศูนย์บูรณาการคัดแยก ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประสานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการรายกรณี (Case manager) รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3.6 การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) โดยการเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ (ผู้เข้าร่วมดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายต้องเป็นแรงงานจังหวัดหรือข้าราชการสังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากแรงงานจังหวัด)

3.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ในพื้นที่

3.8 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่ และดำเนินการตามประกาศ เรื่อง การชี้แจงหรือให้ความรู้แก่ลูกจ้างเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในสถานประกอบกิจการ โรงงาน และยานพาหนะ

3.9 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568)

3.10 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)

<u>ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล</u>

3.11 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

3.12 สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร.ภายในวันที่ 5 กันยายน 2569

3.13 สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน e-mail: mol.ccpl3@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2569

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน												
1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	←	→										
2. เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ.อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ สล.ศปคร.	←	→										
3. จัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และ NGOs เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงาน รวมทั้งหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ												
4. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นฯ และดำเนินการคัดกรองแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6. ประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ในพื้นที่			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด และดำเนินการตามประกาศ เรื่อง การชี้แจงหรือให้ความรู้แก่ลูกจ้างเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ			◄	►								
8. การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568)			◄	►								
9. การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)			◄	►								
ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล												
10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน			◄	►								

หมายเหตุ : ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องกับงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ที่ได้รับ

5. การรายงานผล

5.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568

5.2 จัดส่งแบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (เริ่มต้นการรายงานผลวันที่ 6 ธันวาคม 2568)

5.3 จัดส่งแบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานอื่น ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทั้งนี้ หากพบการกระทำความผิดตามข้อบ่งชี้ด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แนบแบบ รบ.1 และแบบคัดกรอง (คก.1) ในการรายงานผลด้วยทุกครั้ง แต่ในกรณีที่ไม่พบการกระทำความผิดด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน หรือไม่มีการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบ รบ.1 และแบบคัดกรอง (คก.1) ให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.4 จัดส่งแบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และให้แบบสำเนาแบบรายงานการประชุมคัดแยกทุกครั้ง กรณีที่ไม่มีการคัดแยกผู้เสียหายให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.5 จัดส่งแบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 ของเดือน กรณีที่ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.6 จัดส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน ให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 กันยายน 2569

5.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน e-mail: mol.ccpl3@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2569

6. **พื้นที่ดำเนินการ** สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

7. **หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ : 0 2232 1075/1099
โทรสาร : 0 2248 1378
Email : mol.ccpl3@gmail.com

8. **เอกสารแนบ**

8.1 แบบฟอร์ม 1 กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8.2 แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8.3 แบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) การคัดกรองด้วยแบบ รบ.1 และแบบคัดกรอง คก.1

8.4 แบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ

8.5 แบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.6 แนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.7 เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัด

8.8 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 11 เดือน

3. โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก

1.2 เพื่อจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็กในระดับพื้นที่จังหวัด

1.3 เพื่อคุ้มครองและป้องกันแรงงานกลุ่มเสี่ยงในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่มให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย และไม่ถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) มีกลไกเชิงนโยบายในการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

3) มีกลไกการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาล

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- โครงการ : โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม

<u>เชิงปริมาณ</u>

(1) กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็กแรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ สล.ศปคร.จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็กแรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ (ดำเนินการโดย สล.ศปคร.) จำนวน 1 ครั้ง ในช่วงไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม - ธันวาคม 2568)

(2) กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในจังหวัดกลุ่มเสี่ยง 30 จังหวัด โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในพื้นที่ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 50 คน

(3) กิจกรรมที่ 3 การตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแผนการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ร่วมกับทีมสหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จังหวัดละ 10 ครั้ง เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการ/นายจ้าง 16 แห่ง ลูกจ้าง 250 คน

<u>เชิงคุณภาพ</u>

(1) หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทาง เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก

(2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก จังหวัดละ 1 ครั้ง ให้แก่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยง องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และภาคประชาสังคมในพื้นที่ 30 จังหวัด โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็กเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

(3) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำแผน แรงงานในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่มได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย มีการตรวจคัดกรองแรงงานด้วยแบบ รบ.1 หรือแบบตรวจคัดกรอง คก.1 ทั้งนี้ หากพบข้อบ่งชี้จาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน สามารถส่งต่อให้ทีมสหวิชาชีพคัดแยกตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ได้อย่างถูกต้องร้อยละ 100

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,500 แห่ง 82,500 คน **เชิงคุณภาพ** - ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับ 5	**เชิงปริมาณ** - จัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก จำนวน 1 ครั้ง - ความสำเร็จของการดำเนินการตรวจแรงงานในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่มได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย **เชิงคุณภาพ** - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็กเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	30 จังหวัด /30 ครั้ง 480 แห่ง/ 7,500 คน ร้อยละ 90	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 <u>กิจกรรมจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก</u>

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายการอบรมจากหน่วยงานรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแผนการจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในพื้นที่ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 50 คน

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการจัดอบรมฯ ให้กระทรวงแรงงาน

3.2 <u>กิจกรรมตรวจแรงงานในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม</u>

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดกำหนดเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแผนการตรวจแรงงานตามแผนฯ

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (จัดตั้งคณะทำงาน/ดำเนินการโดยคณะทำงานที่มีการแต่งตั้งแล้ว/หรือไม่ตั้งคณะทำงานฯ ก็ได้) ดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนฯ/การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยแบบ รบ.1 หรือแบบตรวจคัดกรอง คก.1 และหากพบข้อบ่งชี้การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ดำเนินการประสานส่งต่อทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายประสงค์เข้าศูนย์บูรณาการคัดแยก ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประสานจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการตรวจฯ ให้กระทรวงแรงงาน

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก												
1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายการอบรมและจัดทำแผนการอบรมฯ		←	→									
2. ดำเนินการจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก			←	—	—	—	—	—	→			
3. รายงานผลการจัดอบรมฯ ให้กระทรวงแรงงาน				←	—	—	—	—	→			
กิจกรรมตรวจแรงงานในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม												
4. กำหนดเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแผนการตรวจแรงงานตามแผนฯ						←	—	—	—	—	→	
5. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (จัดตั้งคณะทำงาน/ดำเนินการโดยคณะทำงานที่มีการแต่งตั้งแล้ว/หรือไม่ตั้งคณะทำงานก็ได้) ดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนฯ							←	—	—	—	—	→
6. สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการตรวจฯ ให้กระทรวงแรงงาน											←	→

5. การรายงานผล

5.1 จัดส่งรายงานผลการจัดอบรมฯ ให้กระทรวงแรงงาน ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน e-mail: mol.ccpl3@gmail.com ภายในเดือนมีนาคม 2569 หรือเดือนมิถุนายน 2569

5.2 จัดส่งรายงานผลการตรวจแรงงานฯ ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน e-mail: mol.ccpl3@gmail.com ให้กระทรวงแรงงาน ภายในเดือนกันยายน 2569

6. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานแรงงานจังหวัด 30 จังหวัด ดังนี้

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ
2) สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม
3) สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร
4) สำนักงานแรงงานจังหวัดกระบี่
5) สำนักงานแรงงานจังหวัดชุมพร
6) สำนักงานแรงงานจังหวัดตรัง
7) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
8) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส
9) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี
10) สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา
11) สำนักงานแรงงานจังหวัดภูเก็ต
12) สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
13) สำนักงานแรงงานจังหวัดนครสวรรค์
14) สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี
15) สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว
16) สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี
17) สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก
18) สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง
19) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
20) สำนักงานแรงงานจังหวัดสตูล
21) สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
22) สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี
23) สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
24) สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี
25) สำนักงานแรงงานจังหวัดตราด
26) สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง
27) สำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
28) สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบุรี
29) สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่น
30) สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ : 0 2232 1075/1099
โทรสาร : 0 2248 1378
Email : ccpl.mol@gmail.com

8. เอกสารแนบ

8.1 แบบฟอร์มรายงานผลการจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก

8.2 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจแรงงานในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะในกิจการกุ้ง ปลาอ้อย และเครื่องนุ่งห่ม

4. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานอิสระ เพื่อให้มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีพฤติกรรมหรือทักษะชีวิตในการป้องกันตนเอง พร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1.2 เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน ให้มีความตระหนักรู้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน ซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานอิสระ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

♦ **ส่วนภูมิภาค**

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

• สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา จำนวน 10,536 แห่ง โดยมีแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 52,680 คน

• สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 8,428 แห่ง

• ร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กลุ่มแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ)

• กลุ่มแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 108,825 คน และแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 87,060 คน

• ร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

♦ **กรุงเทพมหานคร**

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

• สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา จำนวน 3,780 แห่ง โดยมีจำนวนแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 18,900 คน

• สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด จำนวน 3,024 แห่ง

• ร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

<u>กลุ่มแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ)</u>

• กลุ่มแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 8,100 คน และแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 6,480 คน

• ร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการ : ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แรงงานนอกระบบ และแรงงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่ต่ำกว่า 198,655 คน **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 85	**เชิงปริมาณ** 1) จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า10 คนลงมา ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่ต่ำกว่า 71,580 คน 2) จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 116,925 คน 3) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 11,452 แห่ง	**จังหวัด** - แรงงานในสถานประกอบการ (76 จังหวัด) 10,536 แห่ง/52,680 คน - แรงงานนอกระบบ 108,825 คน **กรุงเทพมหานคร** - แรงงานในสถานประกอบการ 3,780 แห่ง/18,900 คน - แรงงานนอกระบบ 8,100 คน จำนวน 11,452 แห่ง 57,264 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	4) แรงงานนอกระบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 93,540 คน **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน 93,540 คน - ร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	

3. รูปแบบของการทำงาน กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

<u>เป้าหมายของจังหวัด</u>

<u>สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมา</u> (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 12 แห่ง แห่งละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 10,536 แห่ง ลูกจ้าง 52,680 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ต้องแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 11,452 แห่ง และร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

<u>แรงงานนอกระบบ</u> (แรงงานอิสระ) ได้รับความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 108,825 คน (อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คน : แรงงานนอกระบบ 15 คน) โดยแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ต้องแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 87,060 คน และร้อยละ 85 ของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด และพร้อมให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

4. ขั้นตอนการทำงาน

<u>กิจกรรมที่</u> 1 ส่งเสริมและให้ความรู้สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่

โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสถานประกอบการต่ำกว่า 10 คน ลงมา อำเภอละ 12 แห่ง แห่งละ 5 คน (ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงานเกี่ยวกับโครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิ เรื่องการป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด เป็นต้น

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกันแก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันแก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด) โดยทุกครั้งที่อาสาสมัครแรงงานฯ เข้าไปให้ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำฯ จะต้องมีการทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติดกับนายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ เพื่อสะท้อนถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติที่ถูกต้อง พฤติกรรมหรือทักษะการใช้ชีวิตในการป้องกันของตนเองของกลุ่มเป้าหมาย อันจะนำไปสู่การสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ส่งผลให้สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดลดลง โดยร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1) หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้คำแนะนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาลในด้านการบำบัด เป็นต้น

3.2) หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

3.3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ไม่เกินร้อยละ 5 ของเป้าหมายที่กำหนดภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับกลุ่มเป้าหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ผู้รับงานไปทำที่บ้าน แรงงานในภาคเกษตรกรรม และลูกจ้างในครัวเรือน ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน) ดังนี้

1. กลุ่มประกอบอาชีพประมง
2. กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
3. กลุ่มมอเตอร์ไซค์รับจ้าง
4. กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ – อาหาร
5. กลุ่มค้าขาย
6. กลุ่มหาบแร่แผงลอย
7. อื่น ๆ

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยอาสาสมัครแรงงาน แจกสื่อรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปรึกษา แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯลฯ ให้กับกลุ่มแรงงานประมง กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือกลุ่มมอเตอร์ไซค์รับจ้าง และ/หรือกลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ – อาหาร และ/หรือกลุ่มค้าขาย และ/หรือ กลุ่มหาบแร่แผงลอย และ/หรืออื่น ๆ รวม 108,825 คน โดยทุกครั้งที่อาสาสมัครแรงงานฯ เข้าไปให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำฯ จะต้องมีการทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติดกับกลุ่มแรงงานนอกระบบเพื่อสะท้อนถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติที่ถูกต้อง พฤติกรรม หรือทักษะการใช้ชีวิตในการป้องกันของตนเองของกลุ่มเป้าหมาย อันจะนำไปสู่การสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ส่งผลให้สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดลดลง โดยร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

ผลผลิต : สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยอาสาสมัครแรงงาน สร้างการรับรู้ ปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : กลุ่มแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) เกิดการรับรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	←											→

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านลิงค์ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป	สำนักงานแรงงานจังหวัด
รายงานผลการดำเนินงานภารกิจที่ 1 และที่ 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมเป็นรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : Volunteer1321@gmail.com	ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือภายในเดือนกันยายน 2569	สำนักงานแรงงานจังหวัด
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ : 02 232 1477, 02 232 1321

Email : Volunteer1321@gmail.com

9. เอกสารแนบ



9.1 แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)

9.2 แบบรายงานการรณรงค์เผยแพร่ความรู้/แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา โดยอาสาสมัครแรงงาน (เอกสารแนบ1)

9.3 แบบรายงานสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด/แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานอิสระ (แรงงานนอกระบบ) โดยอาสาสมัครแรงงาน (เอกสารแนบ 2)

9.4 แบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ตามโครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด (เอกสารแนบ 3)

9.5 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE)

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของนายจ้างและลูกจ้างในสถานประกอบการ ในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ สร้างโอกาสให้ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติด กลับตัวเป็นคนดีของสังคม พร้อมให้ลูกจ้างที่ผ่านการบำบัดรักษากลับเข้ามาทำงาน และดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการให้ครอบคลุมทุกสถานประกอบการ

1.2 เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม สร้างความเข้มแข็ง และรักษาสถานะความคงอยู่ (Maintain) ของชมรมและศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

1.3 เพื่อพัฒนาเครือข่าย หน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ/เอกชน และเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัด

2.1 เป้าหมาย

2.1 ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดตั้งใหม่ ภาพรวมทั้งประเทศ **จำนวน 80 ชมรม สมาชิกชมรม 10,000 คน**

2.2 ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จัดตั้งในชมรม TO BE NUMBER ONE รายเดิมและจัดตั้งใหม่ ภาพรวมทั้งประเทศ **จำนวน 50 ศูนย์ สมาชิกชมรม 7,000 คน**

2.3 รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สะท้อนถึงระดับความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ ทัศนคติที่ถูกต้อง (Attitude) พฤติกรรมหรือทักษะชีวิตในการป้องกันตนเอง (Behavior/Skills) ของกลุ่มเป้าหมาย อันนำไปสู่การสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ส่งผลให้สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดลดลง โดยกลุ่มตัวอย่างของแรงงานกลุ่มเป้าหมาย/สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ที่เข้าร่วมโครงการฯ (n) 7,600 คน : 100 คน/จังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (n x 85% = 6,460 คน)

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการ : ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE)

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แรงงานนอกระบบ และแรงงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ได้รับการส่งเสริมความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่ต่ำกว่า 198,655 คน (N) **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 85	**เชิงปริมาณ** 1) จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดตั้งขึ้นใหม่อย่างน้อย จำนวน 80 ชมรม/สมาชิก10,000 คน 2) จำนวนศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการที่จัดตั้งใหม่อย่างน้อย จำนวน 50 ศูนย์/สมาชิก 7,000 คน **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ร้อยละ 85	**กิจกรรมที่ 1** รณรงค์ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ **ใหม่** - ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 80 ชมรม/สมาชิก 10,000 คน - ศูนย์เพื่อนใจฯ จำนวน 50 ศูนย์/สมาชิก 7,000 คน **กิจกรรมที่ 2** สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่แรงงานกลุ่มเป้าหมาย และสร้างความเข้มแข็งให้สถานประกอบการที่จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจฯ ที่จัดตั้งแล้ว ให้คงสถานะอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **กิจกรรมที่ 3** ส่งเสริมให้สถานประกอบการที่มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจฯ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้กับสมาชิกชมรมฯ โดยสมาชิกชมรมฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถสร้างภูมิคุ้มกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1) จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดตั้งขึ้นใหม่อย่างน้อย จำนวน 80 ชมรม/สมาชิก 10,000 คน และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จำนวน 50 ศูนย์/สมาชิก 7,000 คน 2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/แบบฟอร์มที่กำหนด

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) โดยให้มีกิจกรรม ประกอบด้วย

3.1.1 กิจกรรมที่ 1 การรณรงค์ ส่งเสริมและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ TO BE NUMBER ONE ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการและพนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ โดยมีเป้าหมายจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE รายใหม่ อย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง/ชมรม และส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ทั้งในสถานประกอบการ/ชมรมรายเดิม และรายใหม่ อย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง/ศูนย์

3.1.2 กิจกรรมที่ 2 การรณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3.1.3 กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมให้สถานประกอบการที่มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ทั้งที่จัดตั้งใหม่ และสถานะคงอยู่เดิม จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้กับสมาชิกชมรมฯ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (n) อย่างน้อยจังหวัดละ 100 คน (สถานประกอบการที่มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 1 แห่งหรือมากกว่า ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกชมรม) โดยจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 1 – 9 จำนวน 39 จังหวัด กำหนดกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 มีนาคม 2569 และจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 10 – 18 จำนวน 37 จังหวัด กำหนดกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 โดยมีแนวทางการดำเนินงานตัวอย่าง เช่น สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานความร่วมมือขอให้คณะกรรมการด้านกิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดประชุมหรือจัดกิจกรรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจของสมาชิกชมรมฯ โดยให้มีการจัดทำแบบทดสอบ Pretest และหลังจากการประชุมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการสร้างภูมิคุ้มกัน จัดให้มีการทำ Posttest โดยสมาชิกชมรมฯ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีภูมิคุ้มกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

(ตัวอย่าง เช่น สถานประกอบการ 1 แห่ง มีสมาชิก จำนวน 200 คน เข้าร่วมกิจกรรมประชุมหรือทบทวนฯ จำนวน 100 คน (n) มีการทำแบบทดสอบ Pretest และผ่าน Posttest อย่างน้อย จำนวน 85 คน/กรณีสถานประกอบการ 1 แห่งที่มีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึง จำนวน 100 คน ให้เพิ่มจำนวนสถานประกอบการ เพื่อให้มีสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย (n) ครบตามที่กำหนด) และให้คณะกรรมการชมรมฯ ด้านกิจกรรมส่งข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่าน Protest ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด และสำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม สำหรับแบบทดสอบ Pretest และ Posttest กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดส่งตัวอย่างให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของจังหวัด

3.1.4 กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถบูรณาการกิจกรรมการรณรงค์ สร้างการรับรู้ด้านยาเสพติด เช่น ร่วมกับโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ และโครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกุ้ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัด

3.2 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ ส่งเสริมและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการและพนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รายใหม่ และในการรณรงค์เชิญชวน ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดเก็บเป็นหลักฐานในการดำเนินงานไว้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.3 การรณรงค์ ส่งเสริม เชิญชวนให้สถานประกอบการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE รายใหม่ สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยใช้ฐานข้อมูลจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ต่อยอดจากสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์โรงงานสีขาว หรือมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) หรือส่งเสริมในสถานประกอบการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเห็นเหมาะสม

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานฯ กิจกรรมที่ 3.1.1 – 3.1.2 ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ /แบบฟอร์มที่กำหนด

3.5 เนื่องจากตัวชี้วัดในกิจกรรมที่ 3.1.3 ส่งเสริมให้สถานประกอบการที่มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ทั้งที่จัดตั้งใหม่ และสถานะคงอยู่เดิม จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้กับสมาชิกชมรมฯ เป็นตัวชี้วัดที่ต้องนำส่ง ก.พ.ร. จึงขอให้จังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 1 – 9 จำนวน 39 จังหวัด รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 25 มีนาคม 2569 และจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 10 – 18 จำนวน 37 จังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) จัดทำแผนปฏิบัติงานฯ	←	→										
2) ส่งแผนปฏิบัติงานฯ โดยรายงานเป็น PDF ทาง Google Form และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป			←	→								
3) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ		←						→				
4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ 2 การรณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50		←									→	

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมให้สถานประกอบการที่มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ทั้งที่จัดตั้งใหม่ และสถานะคงอยู่เดิม จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้กับสมาชิกชมรมฯ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (n) อย่างน้อยจังหวัดละ 100 คน (สถานประกอบการที่มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 1 แห่งหรือมากกว่า ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกชมรม) โดยจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 1 – 9 จำนวน 39 จังหวัด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 มีนาคม 2569 และจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 10 – 18 จำนวน 37 จังหวัด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 โดยสมาชิกชมรมฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีภูมิคุ้มกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85			จังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 1 – 9 จำนวน 39 จังหวัด				จังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 10 - 18 จำนวน 37 จังหวัด				
6) รับการนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการฯ จากส่วนกลาง												
7) ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับจังหวัด/ระดับภาค/ประเทศ												
8) รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-	5 ธ.ค. 68	5 ม.ค. 69	5 ก.พ. 69	5 มี.ค. 69	5 เม.ย. 69	5 พ.ค. 69	5 มิ.ย. 69	5 ก.ค. 69	5 ส.ค. 69	5 ก.ย. 69

5. การรายงานผล

5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ กิจกรรมที่ 3.1.1 – 3.1.2 ผ่านระบบ https://sites.google.com/view/tobemol ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน

5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ และผลสัมฤทธิ์ กิจกรรม 3.1.3 ตามแบบที่กำหนด จังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 1 – 9 จำนวน 39 จังหวัด รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 25 มีนาคม 2569 และจังหวัดตามเขตตรวจราชการที่ 10 – 18 จำนวน 37 จังหวัด รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

5.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

6. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

ผู้ประสานงาน

นางสาวภูษณิศา มานะพงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นางสาวพิมพ์ประภา ล่องเซ่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวพีรยา ยอดรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ : 0 2232 1287/1288

e-mail : strategy.mol@gmail.com

LINE Group : To be No.1 MOL

8. เอกสารแนบ

QR CODE เอกสารแนบ

8.1 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ

8.2 แบบแสดงความประสงค์จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จังหวัด....

8.3 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฯ และผลสัมฤทธิ์ กิจกรรมที่ 3.1.3

8.4 แบบทดสอบ Pretest และ Posttest (แบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ ทัศนคติ และพฤติกรรม)

8.5 รายชื่อจังหวัด 76 จังหวัด

8.6 รายละเอียดตัวชี้วัด ก.พ.ร. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานและเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบผ่านทาง LINE Group : To be No.1 MOL และมีหนังสือแจ้งจังหวัดต่อไป

6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อขยายการบริการของกระทรวงแรงงานให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงครอบคลุม

1.2 เพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานในพื้นที่จังหวัดระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

1.3 เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง มีงานทำและมีหลักประกันทางสังคมที่ดี”

1.4 เพื่อให้มีการจ้างงานในพื้นที่จังหวัด 76 จังหวัด

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

2) ประชาชนวัยแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

3) จ้างบัณฑิตแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน **(ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 90,800 คน)** (บรง.ชายแดนใต้ 1 คน: 130 คน) (บรง.พื้นที่ส่วนขยาย 1 คน : 120 คน)	**เชิงปริมาณ** 1) จำนวนบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด 2) จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน	**เชิงปริมาณ** 1) จ้างงานบัณฑิตแรงงาน จำนวน 725 คน - จ.ปัตตานี 135 คน - จ.ยะลา 76 คน - จ.นราธิวาส 111 คน - จ.สงขลา 58 คน - พื้นที่จังหวัด 73 จังหวัด (ส่วนขยาย) 345 คน 2) ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 90,800 คน	รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ : bandhit.southpower@gmail.com

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงคุณภาพ - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงานและ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**เชิงคุณภาพ** 1) ร้อยละ 60 ของจำนวนประชาชนที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการคัดกรองส่งต่อ 2) ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงานและ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน 3) กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรอง/ส่งต่อได้รับการบรรจุงาน และ/หรือได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ และ/หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ มีงานทำ มีอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	**เชิงคุณภาพ** 1) ประชาชนที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการคัดกรองส่งต่อ 54,480 คน 2) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงานและ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน 32,688 คน 3) กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรอง/ส่งต่อได้รับการบรรจุงาน และ/หรือได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ และ/หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ มีงานทำ มีอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจ้างบัณฑิตแรงงานตามแนวทางที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา จำนวน 725 คน ดังนี้

3.1 บัณฑิตแรงงานจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และ สะบ้าย้อย) จำนวน 380 คน จะต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่จังหวัด อำเภอ และตำบลนั้น ๆ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยทำหน้าที่บัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน ทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ชุมชน ตำบล หมู่บ้าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอในพื้นที่ส่วนขยาย 73 จังหวัด (รวม จ.สงขลา ในพื้นที่ส่วนขยาย) จำนวน 345 คน จะต้องเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่จังหวัด และอำเภอนั้น ๆ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอตามภูมิลำเนาและอำเภอข้างเคียง ทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ชุมชน ตำบล หมู่บ้าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และ สะบ้าย้อย)) ดำเนินการดังนี้

4.1.1 รับสมัครและพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็นบัณฑิตแรงงาน ตามอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับกรณีจ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้ว (จ้างต่อเนื่อง) ให้แนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรายดังกล่าว ประกอบการจ้าง

4.1.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างโครงการฯ ตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งการจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ 15,000 บาท พร้อมค่าประกันสังคม

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง เช่น บัณฑิตแรงงานเสียชีวิต ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

4.1.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (รวม จ.สงขลา ในพื้นที่ส่วนขยาย) ดำเนินการจ้างเหมาบริการประเภทบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

4.2.1 รับสมัครและพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็นบัณฑิตแรงงาน ตามอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับกรณีจ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้ว (จ้างต่อเนื่อง) ให้เป็นดุลพินิจของแรงงานจังหวัด

4.2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบัณฑิตแรงงาน ตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลาการจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง เช่น บัณฑิตแรงงานเสียชีวิต ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

4.2.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.3 การพิจารณาคัดเลือกพื้นที่การทำงานของบัณฑิตแรงงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกพื้นที่การทำงานของบัณฑิตแรงงาน ให้พิจารณาพื้นที่อำเภอที่อยู่ห่างไกลเป็นอันดับแรก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนผู้มารับบริการเป็นสำคัญ สำหรับการพิจารณาให้บัณฑิตแรงงานปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเมืองสามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นดุลพินิจของแรงงานจังหวัด ในส่วนของสถานที่ทำงานของบัณฑิตแรงงานให้เป็นดุลพินิจของแรงงานจังหวัดเช่นกัน

4.4 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.5 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด แต่งตั้งข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่เป็นพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน และให้คำแนะนำปรึกษาด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงาน

4.6 ส่งตัวบัณฑิตแรงงานไปศึกษา/เรียนรู้ภารกิจการให้บริการด้านแรงงานจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ หน่วยงานละอย่างน้อย 5 วัน

4.7 จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้และยืนยันสถานะการทำงานของบัณฑิตแรงงาน ในฐานะผู้นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

4.8 มอบหมายให้บัณฑิตแรงงานทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ อาทิ เข้าร่วมการประชุมร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน ลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ และให้บริการด้านแรงงานร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน พิจารณาคัดกรองข้อมูลความต้องการด้านแรงงานเพื่อส่งต่อให้ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ฯลฯ

5. ภารกิจที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะมอบหมายให้บัณฑิตแรงงาน

ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงานในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)) ดำเนินการดังนี้

1) กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน) ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 130 คน ประกอบด้วย (1) ด้านจัดหางาน (2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน (3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ (4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม โดยเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในระดับพื้นที่ เพื่อประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความเดือดร้อนด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงานและ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

2) ดำเนินการสำรวจด้านแรงงานในจังหวัด **เพื่อทบทวนข้อมูลด้านแรงงาน** โดยบัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย ข้อมูลครัวเรือน ผู้ว่างงาน ไปทำงานต่างประเทศ คนพิการ ผู้สูงอายุ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อนำข้อมูลใช้ในการบริหารจัดการงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ แนวทางการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและการมีงานทำ ให้แก่ผู้ว่างงาน/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/แรงงานนอกระบบ ได้ตรงกับความต้องการ ขยายความคุ้มครองทางสังคมแก่แรงงานนอกระบบ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล

3) กิจกรรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน / สำนักงานแรงงานจังหวัดมอบหมาย เช่น การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ส่งเสริมและคุ้มครองอิสระ พ.ศ. .... การส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ฯลฯ

4) การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) พร้อมรายงานกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 และรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2569

*** สำนักตรวจและประเมินผล จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงาน ประจำปี 2569 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ***

5.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (รวม จ.สงขลา ในพื้นที่ส่วนขยาย) ดำเนินการ ดังนี้

1) กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 120 คน ประกอบด้วย (1) ด้านจัดหางาน (2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ (3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ (4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม โดยเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในระดับพื้นที่ เพื่อประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความเดือดร้อนด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงานและ/หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

2) กิจกรรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน / สำนักงานแรงงานจังหวัด มอบหมาย เช่น การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ส่งเสริมและคุ้มครองอิสระ พ.ศ. .... การส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ฯลฯ

3) การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) พร้อมรายงานกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 และรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2569

*** สำนักตรวจและประเมินผล จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงาน ประจำปี 2569 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ***

6. ตารางแผนปฏิบัติงาน

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย))

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569									ปี 2570
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ได้แก่ ด้านจัดหางาน (2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ (3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ (4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
2. ดำเนินการสำรวจด้านแรงงานในจังหวัด เพื่อ**ทบทวนข้อมูลด้านแรงงาน**	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
3. กิจกรรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/สำนักงานแรงงานจังหวัด มอบหมาย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
4. การสำรวจความพึงพอใจ (รอบ 6 เดือน ภายใน 30 เมษายน 2569 และรอบ 12 เดือน ภายใน 9 ตุลาคม 2569)							→	→					→

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 73 จังหวัด (รวม จ.สงขลา ในพื้นที่ส่วนขยาย)

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569									ปี 2570
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ได้แก่ ด้านจัดหางาน (2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ (3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ (4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
2. กิจกรรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน /สำนักงานแรงงานจังหวัด มอบหมาย เช่น กิจกรรมที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย เช่น การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ส่งเสริมและคุ้มครองอิสระ พ.ศ. .... การส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ฯลฯ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
3. การสำรวจความพึงพอใจ (รอบ 6 เดือน ภายใน 30 เมษายน 2569 และรอบ 12 เดือน ภายใน 9 ตุลาคม 2569)							→	→					→

7. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 จำนวนประชาชนวัยแรงงาน ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

7.1.2 ร้อยละ 60 ของจำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน ได้รับการคัดกรองส่งต่อ

ให้รายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : bandhit.southpower@gmail.com **ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป**

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

7.2.2 กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรอง/ส่งต่อด้านจัดหางาน และด้านการฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ มีงานทำ มีอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ให้รายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : bandhit.southpower@gmail.com **ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป**

7.3 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569) **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569** และรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) **ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2569** ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : bandhit.southpower@gmail.com

8. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ : 02 232 1168 , 02 232 1478

โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177

Email : bandhit.southpower@gmail.com

7. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) อาสาสมัครแรงงาน จำนวน 7,795 คน แบ่งเป็น อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลใน 76 จังหวัด จำนวน 7,255 คน และอาสาสมัครแรงงานกรุงเทพมหานคร จำนวน 540 คน ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 600 บาท

2) ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 374,160 คน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
- โครงการย่อย/รายการ : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 374,160 คน **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงานและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**เชิงปริมาณ** - อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลใน 76 จังหวัด ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 600 บาท 7,255 คน และอาสาสมัครแรงงานกรุงเทพมหานคร 540 คน **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน (อสร.ชี้เป้า 1 : 48 คน) ได้รับการบรรจุงานและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**เชิงปริมาณ** อาสาสมัครแรงงานทั่วประเทศได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 600 บาท จำนวนทั้งสิ้น 7,795 คน **เชิงคุณภาพ** 1) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการคัดกรองส่งต่อหน่วยงาน ร้อยละ 60 2) ประชาชนผู้มารับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงานและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย จำนวน 224,496 คน (ร้อยละ 60)	รายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานตามแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (แบบ สภ.1)

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลดำเนินการ

4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม

4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1) ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4) ของแต่ละจังหวัดผ่านลิงค์ ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	←											→

ทั้งนี้ หากมีอาสาสมัครแรงงานเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

6. การรายงานผล

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ผ่านลิงค์	สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมายเหตุ : สภ.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
E-mail : volunteer1321@gmail.com

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ : 02 232 1321

โทรสาร : 02 232 1477

E-mail : volunteer1321@gmail.com

9. เอกสารแนบ

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)

8. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

ประชาชนได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 374,160 คน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- โครงการย่อย/รายการ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 766,460 คน **(อาสาสมัครแรงงาน จำนวน 374,160 คน)** **เชิงคุณภาพ** - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมาย ร้อยละ 60	**เชิงปริมาณ** - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 48 คน) จำนวนไม่น้อยกว่า 93,540 ครั้ง (ส่วนภูมิภาค 87,060 ครั้ง/กรุงเทพมหานคร 6,480 ครั้ง)	- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน ไม่น้อยกว่า 93,540 ครั้ง (ส่วนภูมิภาค 87,060 ครั้ง/กรุงเทพมหานคร 6,480 ครั้ง)	- ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ร้อยละ 60 **- แบบ สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ** ตามแบบรายงานปี 2569

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	<u>เชิงคุณภาพ</u> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงานและ/หรือผ่านการพัฒนาฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ร้อยละ 60	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงานและ/หรือผ่านการพัฒนาฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ร้อยละ 60	

3. รูปแบบการทำงาน

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

- คำนวณจากจำนวนครั้งของการประสานงานกับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล/แขวง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้งต่อ อสร. 1 คน

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ร้อยละ 60

เป็นงบทำงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด สำหรับใช้ในการประสานงานและปฏิบัติภารกิจด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน **(แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1)** ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป **(แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ. 2)**

5) ติดตามผลจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

6) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือน และ**รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (สภ. 4) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป</u> ในรูปแบบ online**

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านแล้ว สามารถนับผลงานในส่วนของ 1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ 2) โครงการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ และ 3) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระโดยเครือข่ายชุมชน เพื่อส่งเสริมให้แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระในระบบแรงงานอิสระ (INDE-REGIS) และผ่านการคัดกรอง-ส่งต่อ ที่ดำเนินการโดยอาสาสมัครแรงงาน (หากมีเพิ่มเติม สำนักตรวจและประเมินผล จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นระดับภาค หรือระดับประเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตาม**แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2569)**

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569</u>**

<u>หมายเหตุ</u> : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **(แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.5)** และสรุปผลการสำรวจฯ ตามแบบรายงาน **(รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.3**) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>จำนวน 2 ครั้ง</u>** ได้แก่

- **<u>ครั้งที่ 1</u>** ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 - 2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2569
- **<u>ครั้งที่ 2</u>** ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 - 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2569

<u>อธิบายเพิ่มเติม</u> : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	=	5	คะแนน
มาก	=	4	คะแนน
ปานกลาง	=	3	คะแนน
น้อย	=	2	คะแนน
น้อยที่สุด	=	1	คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น จำนวน 220 คน

มากที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	150 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน x 150 = 750
มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน x 50 = 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน x 15 = 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน x 5 = 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน x 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

-------> $\frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

-------> $\frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$

ดังนั้น ได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน	←											→

6. การรายงานผล

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคล เพื่อส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วันทำการ	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	**สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2569) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2569)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	**สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือนผ่านลิงค์	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : volunteer1321@gmail.com			

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ : 02 232 1321

โทรสาร : 02 232 1477

E-mail : volunteer1321@gmail.com

9. เอกสารแนบ

- แบบ สภ. 1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
- แบบ สภ. 2 รับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)
- แบบ สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- แบบ สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน
- แบบ สภ. 5 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

<u>สรุป</u>

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	**ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน** ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	**สภ.2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงาน เป็นรายบุคคล เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ภายใน 5 วันทำการ**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	**สภ.3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	**รอบที่ 1** (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2569) **รอบที่ 2** (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2569)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	**สภ.4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป</u>**	สำนักงานแรงงานจังหวัด

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	**แบบคัดเลือก**อาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2569	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
6	**แบบตัวอย่าง** - รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด - โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์** - บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป - ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 – 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์**	สำนักงานแรงงานจังหวัด
7	**รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี 2569**	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2569**	สำนักงานแรงงานจังหวัด

2. สรุปแผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล

(เอกสารแนบ)

3. แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2569

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2569
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256

4. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ด้านต่าง ๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน

9. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดมบรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

1.3 เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

หน่วยงานได้มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อสาธารณะในพื้นที่/ชุมชน ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- กิจกรรมรอง : การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงาน
- โครงการย่อย/รายการ : กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 766,460 คน (อาสาสมัครแรงงาน จำนวน 374,160 คน)	<u>เชิงปริมาณ</u> - 77 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงานเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม/76 จังหวัด 1 กิจกรรมในกรุงเทพฯ	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
<u>เชิงคุณภาพ</u> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงานได้รับการบรรจุงานและ/หรือผ่านการพัฒนาฝีมือและมีรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ร้อยละ 60	**<u>เชิงคุณภาพ</u>** - พื้นที่สาธารณะ จำนวน 77 แห่ง ได้รับการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติฯ และเป็นประโยชน์โดยรวมต่อประชาชนในพื้นที่		

3. รูปแบบการทำงาน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิดในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์พร้อมประสานภาคีเครือข่ายในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569</u>** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชันโดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	←										→	

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ volunteer1321@gmail.com		

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โทรศัพท์ : 02 232 1477 , 02 232 1321
E-mail : volunteer1321@gmail.com

9. เอกสารแนบ

- แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน

1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง

1.3 เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

ประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 292,500 ราย

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
- โครงการย่อย/รายการ : บริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 766,460 คน **(ผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (292,500 ราย)** **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	**เชิงปริมาณ** - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร) **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) **(ติดตามผล : ประเมินผลสัมฤทธิ์ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ)**	292,500 ราย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- **แผนงาน** : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- **โครงการ** : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมหลัก** : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน
- **กิจกรรมรอง** : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผล และประเมินองค์กร
- **โครงการย่อย/รายการ** : ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 766,460 คน **(ผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (292,500 ราย)** คำอธิบายตัวชี้วัด : - กำหนดเป้าหมายจากกิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน ร้อยละ 60 คิดเป็นจำนวน 175,500 ราย	**เชิงปริมาณ** - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการและที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	175,500 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ ผ่านเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ**รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด**

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ประกอบด้วย

(1) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(2) จัดหางานจังหวัด	กรรมการ
(3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
(4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	กรรมการ
(5) ประกันสังคมจังหวัด	กรรมการ
(6) แรงงานจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
(7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานแรงงานจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

(1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด

(2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	• จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2569 ที่ส่วนกลางแจ้ง) • นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com	ต.ค. 68	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ ศบร.01)
2	• จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบศบร. 06 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2569 • นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com	ต.ค. 68	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ ศบร.02)
3	• นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (ศบร. 02) มาจัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือน • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง ส่วนกลาง*)	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.03)
4	• สรุปข้อมูลลงแบบ Check List • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา • เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)	ธ.ค. 68 มี.ค. 69 มิ.ย. 69 ก.ย. 69	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.04)
5	• สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงแบบ ศบร.05 • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา • เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ ศบร.05 ไปที่ ส่วนกลาง* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)	ธ.ค. 68 มี.ค. 69 มิ.ย. 69 ก.ย. 69	สำนักงานแรงงานจังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05)
6	สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด)	ภายในเดือน ธ.ค. 68 - พ.ค. 69	จนท.ศบร	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
7	สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการเสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณากระบวนงานบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ภายในวันที่ 15 พ.ค. 69 – 5 มิ.ย. 69	จนท.ศบร	แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ ศบร.06)

หมายเหตุ : ส่วนกลาง* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

5. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												→

เป้าหมายของกิจกรรม (ต.ค. 68 – ก.ย. 69)	เป้าหมายของ สรจ. (ต.ค. 68 – ก.ย. 69)
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 292,500 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 175,500 ราย ติดตามผล ร้อยละ 60 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

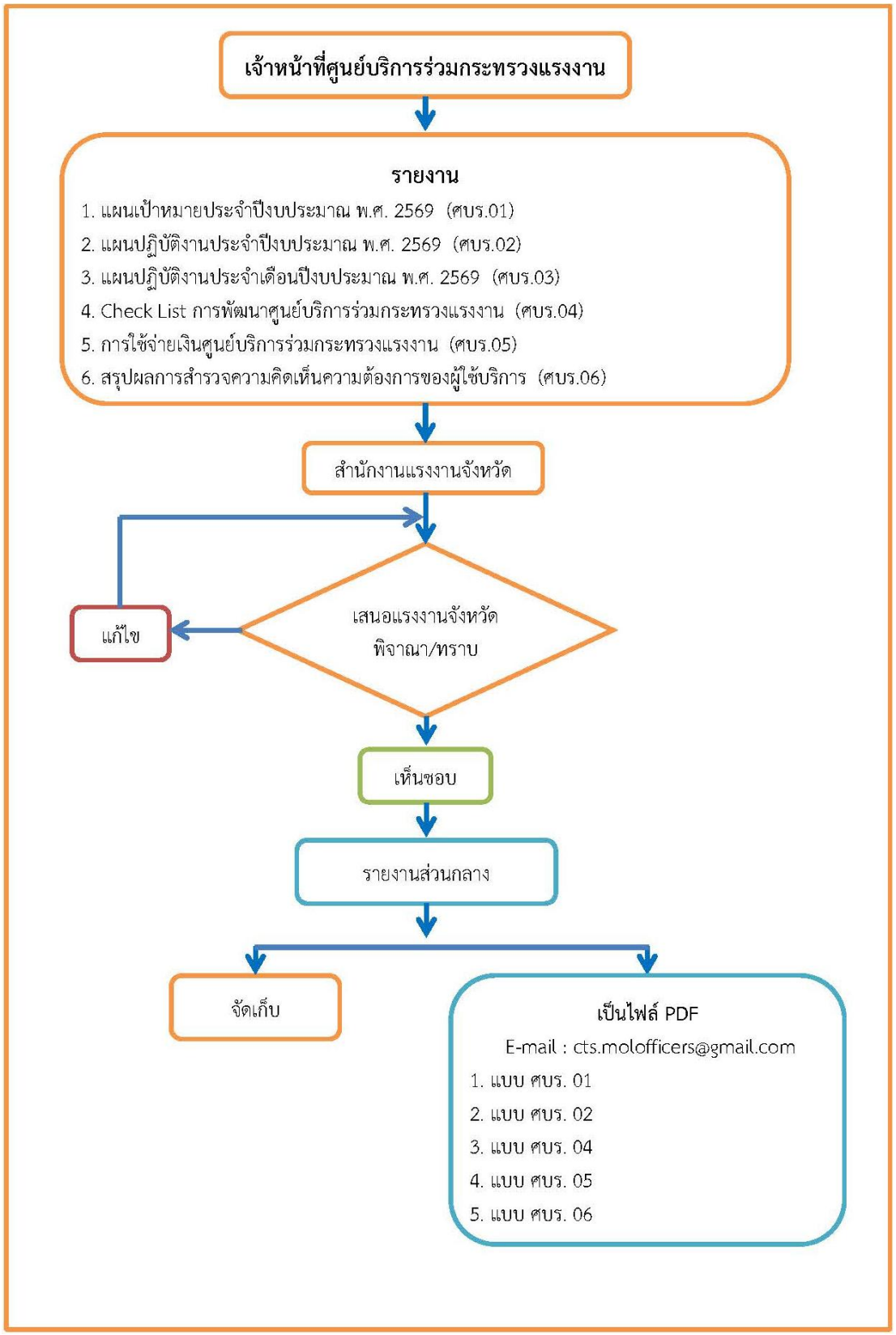
ลำดับ	จังหวัด	ก. บริหารจัดการฯ	ก. จัดทำข้อเสนอฯ	ติดตามผล
1	กระบี่	4,711	2,827	ร้อยละ 60 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
2	กาฬสินธุ์	4,300	2,580	
3	กำแพงเพชร	4,400	2,640	
4	ขอนแก่น	4,911	2,947	
5	จันทบุรี	4,811	2,886	
6	ชลบุรี	4,914	2,948	
7	ชัยภูมิ	4,400	2,640	
8	ชุมพร	4,200	2,520	
9	เชียงราย	4,911	2,947	
10	เชียงใหม่	4,400	2,640	
11	ตรัง	4,300	2,580	
12	ตราด	4,611	2,766	
13	ตาก	4,714	2,828	
14	นครปฐม	4,911	2,947	
15	นครพนม	4,711	2,827	
16	นครราชสีมา	4,911	2,947	
17	นครศรีธรรมราช	4,911	2,947	
18	นครสวรรค์	4,911	2,947	
19	นนทบุรี (1)	4,400	2,640	
20	นนทบุรี (2)	4,400	2,640	
21	น่าน	4,200	2,520	
22	บึงกาฬ	4,100	2,460	
23	บุรีรัมย์	4,911	2,947	
24	ปทุมธานี	4,911	2,947	
25	ประจวบคีรีขันธ์	4,711	2,827	

ลำดับ	จังหวัด	ก. บริหารจัดการฯ	ก. จัดทำข้อเสนอฯ	ติดตามผล
26	ปราจีนบุรี	4,811	2,886	
27	ปัตตานี	4,811	2,886	
28	พระนครศรีอยุธยา	4,911	2,947	
29	พะเยา	4,100	2,460	
30	พังงา	4,611	2,766	
31	พิจิตร	4,200	2,520	
32	พิษณุโลก	4,914	2,948	
33	เพชรบุรี	4,200	2,520	
34	เพชรบูรณ์	4,911	2,947	ร้อยละ 60 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
35	แพร่	4,100	2,460	
36	ภูเก็ต	4,811	2,886	
37	มหาสารคาม (1)	4,100	2,460	
38	มหาสารคาม (2)	4,100	2,460	
39	มุกดาหาร	4,200	2,520	
40	แม่ฮ่องสอน	4,611	2,766	
41	ยโสธร	4,200	2,520	
42	ยะลา	4,711	2,827	
43	ร้อยเอ็ด	4,400	2,640	
44	ระนอง	4,100	2,460	
45	ระยอง	4,911	2,947	
46	ราชบุรี	4,400	2,640	
47	ลพบุรี	4,911	2,947	
48	ลำปาง	4,814	2,888	
49	ลำพูน	4,711	2,827	
50	ศรีสะเกษ	4,400	2,640	
51	สกลนคร	4,811	2,886	
52	สตูล	4,100	2,460	
53	สมุทรปราการ	4,400	2,640	
54	สมุทรสาคร	4,400	2,640	
55	สระแก้ว	4,811	2,886	
56	สระบุรี	4,300	2,580	
57	สุโขทัย	4,811	2,886	
58	สุพรรณบุรี	4,911	2,947	
59	สุราษฎร์ธานี	4,911	2,947	
60	สุรินทร์	4,400	2,640	ร้อยละ 60 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการบรรจุและ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
61	หนองคาย	4,714	2,828	
62	อุดรธานี	4,400	2,640	
63	อุทัยธานี	4,100	2,460	
64	อุบลราชธานี	4,911	2,947	
รวมทั้งสิ้น		**292,500**	**175,500**	

6. การรายงานผล

แบบฟอร์ม	รายงานส่ง													หมายเหตุ
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	ต.ค. 69	
ศบร.01	↔													สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.02	↔													สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.03	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		เฉพาะ สรจ.
ศบร.04			↔			↔			↔			↔		สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.05			↔			↔			↔			↔		สรจ. และ ส่วนกลาง
สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ			←	—	—	—	—	→						สรุปลงแบบ ศบร.06
ศบร.06								↔						สรจ. และ ส่วนกลาง

ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม
แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน



7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ 0 2232 1469

E-mail : cts.molofficers@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ศบร.01)

9.2 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ศบร.02)

9.3 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ศบร.03)

9.4 แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)

9.5 แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)

9.6 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ

9.7 แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
ของศูนย์บริการ/เคาน์เตอร์บริการกระทรวงแรงงาน

11. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามผลการจัดบริการด้านแรงงานให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรองและส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นไปดำเนินการให้บริการด้านแรงงาน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรอง/ส่งต่อได้รับการบรรจุงาน และ/หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน จำนวน 134,700 คน

2.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด ติดตามผลการการคัดกรองส่งต่อจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่จังหวัด จำนวน 125,400 ราย

2.1.2 ส่วนกลาง ติดตามผลการการคัดกรองส่งต่อจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 9,300 ราย

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่วนกลาง โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ/ผลผลิต : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน
- โครงการย่อย/รายการ : การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน 766,460 คน **(ผ่านอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 374,160 คน)** **เชิงคุณภาพ** 1) ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มารับบริการด้านแรงงาน ได้รับการคัดกรอง/ส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้บริการด้านแรงงาน (224,496 คน) 2.) ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรอง/ส่งต่อได้รับการบรรจุงาน และ/หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (134,700 คน)	**เชิงคุณภาพ** - ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรอง/ส่งต่อได้รับการบรรจุงาน และ/หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (134,700 คน)	**1. สรจ.** ติดตามผล 125,400 ราย **2. ส่วนกลาง** ติดตามผล 9,300 ราย รวม 134,700 คน	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม สภ. 4 ผ่านระบบออนไลน์

3. รูปแบบของการทำงาน

เป็นการคัดกรองข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการด้านแรงงานที่ผ่านการดำเนินงานจากอาสาสมัครแรงงาน เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นไปดำเนินการให้บริการด้านแรงงาน พร้อมติดตามผลการได้รับบริการด้านแรงงานดังกล่าว โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามขั้นตอนและแบบรายงานที่กำหนด พร้อมให้รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์

4. ขั้นตอนการทำงาน (สำนักงานแรงงานจังหวัด/ส่วนกลาง)

4.1 การคัดกรอง/ส่งต่อ โดยการนำข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการด้านแรงงานที่ผ่านการดำเนินงานจากอาสาสมัครแรงงาน มาพิจารณาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นในการรับบริการ ดังนี้

(1) บันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหาหรือความต้องการรับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ - ส่งต่อ ของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สภ. 2) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูล

(2) เก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการด้านแรงงาน โดยให้จำแนกเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านแรงงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ การจัดหางาน การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน/การฝึกอาชีพ การคุ้มครองแรงงาน สิทธิประโยชน์ประกันสังคม และการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ฯลฯ

(3) การนำข้อมูลผู้รับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้บริการตามความต้องการต่อไป

4.2 การติดตามผล เป็นการติดตามผลการได้รับบริการด้านแรงงานของประชาชน จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 การรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนไปยังกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ตามแบบ สภ. 4 ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การคัดกรอง/ส่งต่อ	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	——→
2. การติดตามผล	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	——→
3. การรายงานผล การดำเนินงาน	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	——→

6. การรายงานผล

รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ตามแบบ สภ. 4 ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด/ส่วนกลาง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ : 02 232 1168

E-mail : workplace1168@gmail.com

12. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยและปัญหา/อุปสรรคในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานในระดับพื้นที่

1.2 เพื่อจัดทำสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในระดับพื้นที่ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

2.1 เป้าหมาย

➢ ส่วนกลาง : รายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569 ในภาพรวม เสนอผู้บริหารรับทราบ จำนวน 1 เรื่อง

➢ ส่วนภูมิภาค : รายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569 จังหวัดละ 1 ฉบับ (76 จังหวัด/ฉบับ)

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน
- กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน **เชิงคุณภาพ** นโยบาย ข้อเสนอ แนวทางและมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	**เชิงปริมาณ** ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 3 ขั้นตอน)	รายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้ง 76 จังหวัด	รายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 ฉบับ

ผลสัมฤทธิ์

1) สามารถดำเนินการประเมินผลฯ ได้บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง และสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประเมินผลฯ ได้สำเร็จทั้ง 3 ขั้นตอน ได้แก่ (1) จัดทำโครงการฯ (2) ดำเนินการประเมินผล (3) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์

2) สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ได้จากการประเมินผลมาจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาภารกิจ/โครงการ และการสนับสนุนการดำเนินงานจากส่วนกลางกำหนด เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดำเนินงานและบริหารจัดการในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. รูปแบบการทำงาน

<u>สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้</u>

3.1 กำหนดการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 เรื่อง

3.2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร

3.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผล ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.4 กำหนดกรอบเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้ในการดำเนินการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียด ประกอบด้วย

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง

3.5 แจ้งกรอบเกณฑ์การประเมินผล ขั้นตอนการประเมินผลพร้อมรูปแบบการรายงาน และกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทุกจังหวัด

<u>สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้</u>

3.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผล ทั้ง 3 ขั้นตอน และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบการรายงานผ่าน Google Sheet ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลฯ ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวเคราะห์และประเมินผล ในรูปแบบ PDF ผ่าน Google Sheet เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปผลการประเมินในภาพรวมเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดส่งสรุปการประเมินผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำโครงการฯ			
	ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ หรือขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ม.ค. 69	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์สำเนาขออนุมัติจัดทำโครงการฯ หรือขออนุมัติหลักการประเมินผลฯ จำนวน 1 ฉบับ **ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569**
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการประเมินผล			
	(1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจ (2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม (3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด	ม.ค. - เม.ย. 69	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์สำเนารายงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนการประสานการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ - แนบไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) จำนวน 1 ไฟล์ **ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569**
ขั้นตอนที่ 3 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสรุปผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์			
	(1) ประมวลผลการวิเคราะห์ และสรุปการประเมินผลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล (2) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF (3) เผยแพร่สรุปรายงานผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ ผ่านหน้าเพจเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด/หน้าเพจ facebook สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ	พ.ค. - มิ.ย. 69	รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ผ่าน Google Sheet - แนบไฟล์สรุปรายงานผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ - แนบหลักฐานการเผยแพร่สรุปผลการประเมินฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น แนบลิงค์ หรือรูปภาพของการเผยแพร่ผ่านหน้าเพจ/เว็บไซต์ เป็นต้น **ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569** *** ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดส่งเล่มสมบูรณ์ให้สำนักตรวจและประเมินผล**

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำโครงการฯ ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ หรือขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สรจ.				←→								
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการประเมินผล (1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจ (2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากบบสอบถาม (3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด	สรจ.				←	—	—	→					
ขั้นตอนที่ 3 ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสรุปผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ (1) ประมวลผลการวิเคราะห์และสรุปการประเมินผลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล (2) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF (3) เผยแพร่สรุปรายงานผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ผ่านหน้าเพจเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด/หน้าเพจ facebook สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ	สรจ.								←	→			

6. การรายงานผล

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ผ่าน Google Sheet พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตามที่กำหนด จำนวน 3 ครั้ง

6.2 การติดตามผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ (รูปแบบ PDF) ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569

(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จ ทั้ง 3 ขั้นตอน) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานทั้ง 3 ครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(2.1) รายงานผลครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

(2.2) รายงานผลครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

(2.3) รายงานผลครั้งที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

โทรศัพท์ : 0 2232 1440

E-mail : evanews62@gmail.com

9. เอกสารแนบ

- แบบ สตป.วป. (ปม.69) ผ่าน Google Sheet (รายงานผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง)

QR Code แบบรายงาน ผ่าน Google Sheet

13. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ

1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ

1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง

1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการติดตามผลการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ภายใต้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- กิจกรรมรอง : พัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่นำไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)	**เชิงปริมาณ** จำนวนจังหวัดที่จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง	76 จังหวัด ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	แต่ละจังหวัดดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สำนักงานแรงงานจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม 2569 โดยมีแนวการประชุม ดังนี้

(1) รับทราบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(2) รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับใหม่หรือเพิ่มเติม

(3) รับทราบผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด ปี 2569

(4) รับทราบกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การทบทวนความเหมาะสมของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด หรือกรอบแนวทางการประชุมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

(5) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา (โดยจัดทำข้อมูลและพิจารณาตามกรอบฯ ในข้อ (4))

(6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง (กรณีคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบกรอบและหลักเกณฑ์พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด)

(7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

<u>หมายเหตุ</u> แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อวาระการพิจารณา/เสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ขออนุมัติโอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด และแจ้งกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดหรือแนวทางการประชุมให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม 2569 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.4 หลังจากประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ บันทึกรับรองมติการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงิน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง											→	

<u>หมายเหตุ</u> แผนการดำเนินงานในการจัดประชุมคณอนุกรรมการฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

6. การรายงานผล

เมื่อดำเนินการประชุมฯ แล้วเสร็จ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน **ภายในสองสัปดาห์** ดังนี้

(1) แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(2) บันทึกรับรองมติการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)

(3) รายงานการประชุม

(4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2569 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อ (1) พร้อมกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การทบทวนความเหมาะสมของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ลงในอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

โทรศัพท์ : 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1245

E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

9.1 บันทึกรับรองมติการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2569

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2569 ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ทั้ง 77 คณะ และคณะกรรมการค่าจ้าง ตามมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการติดตามผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ภายใต้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- กิจกรรมรอง : พัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง **<u>เชิงคุณภาพ</u>** ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่นำไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)	**<u>เชิงปริมาณ</u>** จำนวนผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ในแต่ละจังหวัด ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานต่อวัน 2. รายได้อื่น ๆ นอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ผลการสำรวจฯ กลุ่มตัวอย่างตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละจังหวัด

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานทั่วไปที่ไม่เคยทำงานหรือเคยทำงานมาแล้วแต่รวมระยะเวลาการทำงานเก่ากับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ขออนุมัติโอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการทั่วประเทศ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในอุตสาหกรรม 21 หมวด ตามที่กำหนด โดยสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2569 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียวซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลง**ระบบสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม** ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2569 ทั้งนี้ สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบสำรวจค่าใช้จ่ายฯ ได้**ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป**

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2569

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→	→				
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม							→	→	→			
4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล									→			
5. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจฯ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง									→	→		

6. การรายงานผล

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2569 (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 รายงานผลการสำรวจฯ โดยจัดทำ QR Code ให้เข้าถึงเล่มรายงานผลการสำรวจฯ

6.3 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2569 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

สำนักงานแรงงานจังหวัด**จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน พร้อมหนังสือนำส่งที่มี QR Code เข้าถึงไฟล์เล่มรายงานผลการสำรวจฯ (โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน) ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569**

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

โทรศัพท์ : 02 232 1138 , 02 232 1297

E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2569

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2569

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

กิจกรรมที่ 3 การสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล เสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 23 ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

การกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการติดตามผลการดำเนินการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ภายใต้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- กิจกรรมรอง : พัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่นำไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)	**เชิงปริมาณ** จำนวนคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด **เชิงคุณภาพ** ร้อยละความสำเร็จของการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	ทุกจังหวัดได้ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล เสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 76 คณะ	จังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง อนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่ออนุกรรมการฝ่ายรัฐบาล

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23 ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 ในช่วงเดือนมิถุนายน - ต้นเดือนกันยายน 2569 ตามแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 เมื่อคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทั่วประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จะมีหนังสือแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 พร้อมคู่มือและขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23

4.2 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ตรวจสอบหลักฐานการสมัครของผู้สมัครอนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง และอนุกรรมการฝ่ายลูกจ้าง เสนอคณะกรรมการค่าจ้างให้ความเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เสนอปลัดกระทรวงแรงงานในฐานะประธานกรรมการลงนามแต่งตั้ง และมีหนังสือพร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ แจ้งจังหวัดต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด									→	→	→	→

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง ทั้งนี้ แผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 23 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ลงใน Intranet ของกระทรวงแรงงาน

6. การรายงานผล

เมื่อดำเนินการจัดประชุมฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 กันยายน 2569 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2569 (ตามแบบข้อ 9) จัดส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 11 กันยายน 2569 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ : 02 232 1245
E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2569

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

14. โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุนการวางแผนนโยบายและแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการ แก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์

1.3 เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กรเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับพื้นที่ ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ พร้อมรับมือและปรับตัวตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

ประชาชนได้รับบริการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการแรงงาน
- กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่นำไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)	**เชิงปริมาณ** - สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดครบ จำนวน 5 เล่ม (รายไตรมาส 4 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) - สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Infographic จำนวน 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง)	1. กระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสถานการณ์แรงงานมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้แรงงานทุกกลุ่มได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสามารถวางแผนด้านแรงงานของจังหวัด	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลด้านแรงงานมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้แรงงานทุกกลุ่มได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
	- สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด จำนวน 76 เล่ม - สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรครบตามเป้าหมาย **เชิงเวลา** - สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด - สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่เล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด **เชิงคุณภาพ** - ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.)	2. กระทรวงแรงงาน มีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วนทั้ง 77 จังหวัด และเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่จังหวัด หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป	2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่จังหวัด และผู้สนใจ และจัดทำสถานการณ์แรงงานในแต่ละจังหวัดเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร คณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด สภาหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ภาคและเขต) หน่วยงานภาครัฐ สถาบัน การศึกษา กระทรวงอื่น ๆ และนักวิชาการ ในการวางแผนเชิงพื้นที่

3. รูปแบบการทำงาน

สำนักงานแรงงาน 76 จังหวัด ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เป็นรายไตรมาส/รายปี จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม (ไตรมาสละ 1 เล่ม รวม 4 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) และเผยแพร่รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) รวบรวม และสืบค้นข้อมูล 2) บันทึกข้อมูล 3) ประมวลผล แปรผล และจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ แผนผัง 4) จัดทำเล่มรายงาน ประกอบด้วย สถานการณ์แรงงาน ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านแรงงานของจังหวัด และ 5) เผยแพร่เล่มรายงาน นอกจากนั้นให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ฯ เพื่อการติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์ฯ เป็นประจำ หรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด โดยลงนามสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568** หากมีการเปลี่ยนแปลงจ้างเหมาบริการฯ ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลใหม่ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงานทุกครั้ง

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม ซึ่ง**<u>มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย</u>** ดังนี้

- **ไตรมาสที่ 3 ปี 2568** (กรกฎาคม – กันยายน 2568)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
- **ไตรมาสที่ 4 ปี 2568** (ตุลาคม - ธันวาคม 2568)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569
- **รายปี 2568** (มกราคม – ธันวาคม 2568)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569
- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2569** (มกราคม – มีนาคม 2569)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2569
- **ไตรมาสที่ 2 ปี 2569** (เมษายน – มิถุนายน 2569)
  กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2569

เพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด สามารถดาวน์โหลดคู่มือตามช่องทางลิงก์ : https://shorturl.asia/cm7PN **ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามไตรมาสนั้น แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ**

4.3 การจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง (สามารถใช้ข้อมูลระดับจังหวัด รายเดือน จากระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ หรือ https://bigdata.mol.go.th ในการจัดทำ) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือจัดทำอินโฟกราฟิครายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานรายเดือน ตามช่องทางลิงก์ https://shorturl.asia/cm7PN

- **เดือนที่ 1 (กันยายน 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2568
- **เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568
- **เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2568

- **เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2568)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 23 มกราคม 2569
- **เดือนที่ 5 (มกราคม 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
- **เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2569
- **เดือนที่ 7 (มีนาคม 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 เมษายน 2569
- **เดือนที่ 8 (เมษายน 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569
- **เดือนที่ 9 (พฤษภาคม 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
- **เดือนที่ 10 (มิถุนายน 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569
- **เดือนที่ 11 (กรกฎาคม 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2569
- **เดือนที่ 12 (สิงหาคม 2569)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 24 กันยายน 2569

4.4 การเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เป็นตัวชี้วัดของกิจกรรม) และดำเนินการเผยแพร่ผ่านองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัด หรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.5 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดของหน่วยงาน และบุคคลทั่วไปในจังหวัดโดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่จัดส่งรายงานสถานการณ์ฯ เป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสำรวจกลับมา ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์ฯ ตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และ**จัดส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2569 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 (แบบรายงาน นศส. 2.3)** ทาง google forms ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) สำนักงานแรงงานจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล ภายในวันที่ 31 ต.ค. 68	31 ต.ค.											
2) จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี จังหวัดละ 5 เล่ม เผยแพร่ภายในเวลาที่กำหนด												
- ไตรมาส 3/68 (ก.ค. – ก.ย. 68)		28 พ.ย.										
- ไตรมาส 4/68 (ต.ค. – ธ.ค. 68)					27 ก.พ.							

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- รายปี 2568 (ม.ค. – ธ.ค. 68)					27 ก.พ.							
- ไตรมาส 1/69 (ม.ค. – มี.ค. 69)								29 พ.ค.				
- ไตรมาส 2/69 (เม.ย. – มิ.ย. 69)											28 ส.ค.	
3) จัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวน 1 ครั้ง/เดือน เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด	24 ต.ค.	24 พ.ย.	24 ธ.ค.	23 ม.ค.	24 ก.พ.	24 มี.ค.	24 เม.ย.	25 พ.ค.	24 มิ.ย.	24 ก.ค.	24 ส.ค.	24 ก.ย.
4) สรจ.ส่งออกแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1)		→										
5) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2569 (แบบรายงาน นศส. 2.2) ในรูปแบบ Google forms						6 มี.ค.					5 ส.ค.	
6) จัดส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2569 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 (แบบรายงาน นศส. 2.3) ทาง Google forms											31 ส.ค.	

6. การรายงานผล

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล พร้อมหนังสือนำส่ง (ประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ทาง Google forms ที่กำหนด **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568**

6.2 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

- **ไตรมาสที่ 3 ปี 2568** (กรกฎาคม – กันยายน 2568)
  เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงาน : ภายในวันที่ 28 พ.ย. 2568
- **ไตรมาสที่ 4 ปี 2568** (ตุลาคม - ธันวาคม 2568)
  เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงาน : ภายในวันที่ 27 ก.พ. 2569
- **รายปี 2568** (มกราคม – ธันวาคม 2568)
  เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงาน : ภายในวันที่ 27 ก.พ. 2569
- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2569** (มกราคม – มีนาคม 2569)
  เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงาน : ภายในวันที่ 29 พ.ค. 2569
- **ไตรมาสที่ 2 ปี 2569** (เมษายน – มิถุนายน 2569)
  เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงาน : ภายในวันที่ 28 ส.ค. 2569

6.3 เผยแพร่และจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

- **เดือนที่ 1 (กันยายน 2568)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 ต.ค. 2568
- **เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2568)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 พ.ย. 2568
- **เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2568)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 ธ.ค. 2568
- **เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2568)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 23 ม.ค. 2569
- **เดือนที่ 5 (มกราคม 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 ก.พ. 2569
- **เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 มี.ค. 2569
- **เดือนที่ 7 (มีนาคม 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 เม.ย. 2569
- **เดือนที่ 8 (เมษายน 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 25 พ.ค. 2569
- **เดือนที่ 9 (พฤษภาคม 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 มิ.ย. 2569
- **เดือนที่ 10 (มิถุนายน 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 ก.ค. 2569
- **เดือนที่ 11 (กรกฎาคม 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 ส.ค. 2569
- **เดือนที่ 12 (สิงหาคม 2569)** เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 24 ก.ย. 2569

สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ทาง Google forms ที่กำหนดเท่านั้น **(ไม่ต้องจัดส่งหนังสือนำส่งและเล่มรายงานสถานการณ์ฯ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน)** โดยจัดส่งดังนี้ 1) หนังสือนำส่ง (หนังสือประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ที่มี QR Code เล่มรายงานสถานการณ์ฯ 2) ไฟล์เล่มรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และ 3) หลักฐานการเผยแพร่ อาทิ ภาพถ่ายหน้าจอการเผยแพร่ในเว็บไซต์ และลิงก์การเข้าถึงรายงานฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ **(แบบรายงาน นศส. 2.2) ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569** และ**ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2569** พร้อมแนบแบบรายงานที่ผ่านการรับรองข้อมูลจากแรงงานจังหวัด จัดส่งทาง Google forms หากพบ**มีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืนกองบริหารการคลัง (กลุ่มงานงบประมาณ)** พร้อมส่ง สำเนาหลักฐานการคืนเงินมายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th (อาจมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมตามรอบการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ)

6.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด บันทึกผลการสำรวจฯ และจัดส่งหนังสือนำส่ง (หนังสือประทับตรา) และแบบรายงาน นศส. 2.3 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทาง Google forms **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569**

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
โทรศัพท์ : 0 2232 1552, 0 2232 1380
E-mail : labourecon.nss@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
1	**ดาวน์โหลดไฟล์คู่มือและแบบรายงาน** **- คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน รายไตรมาส และรายปี** **- คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน รายเดือน ในรูปแบบ Infographic** **- แบบรายงาน นศส. 2.1 :** แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด.....”ปีงบประมาณ 2569 **- แบบรายงาน นศส. 2.2 :** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 **- แบบรายงาน นศส. 2.3 :** สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด..... ปี 2569”	https://shorturl.asia/cm7PN	
2	**ส่งสำเนาสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล** ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568	https://forms.gle/HNbpKCkfLJjkirQ78	
3	**ส่งแบบรายงาน นศส. 2.2** **รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** **ครั้งที่ 1** รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 2568 – มี.ค. 2569) ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569 **ครั้งที่ 2** รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569) ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2569 (คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 2 รอบ)	https://forms.gle/YeCuHeaJWfJJNice6	

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
4	**ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี** **- ไตรมาสที่ 3 ปี 2568** (ก.ค. – ก.ย. 2568) ภายในวันที่ 28 พ.ย. 2568 **- ไตรมาสที่ 4 ปี 2568** (ต.ค. - ธ.ค. 2568) ภายในวันที่ 27 ก.พ. 2569 **- รายปี 2568** (ม.ค. – ธ.ค 2568) ภายในวันที่ 27 ก.พ. 2569 **- ไตรมาสที่ 1 ปี 2569** (ม.ค. – มี.ค. 2569) ภายในวันที่ 29 พ.ค. 2569 **- ไตรมาสที่ 2 ปี 2569** (เม.ย. – มิ.ย. 2569) ภายในวันที่ 28 ส.ค. 2569	https://forms.gle/xvDV7VJH8ERUnkpR7	
5	**ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic** **- เดือนที่ 1** ภายในวันที่ 24 ต.ค. 2568 **- เดือนที่ 2** ภายในวันที่ 24 พ.ย. 2568 **- เดือนที่ 3** ภายในวันที่ 24 ธ.ค. 2568 **- เดือนที่ 4** ภายในวันที่ 23 ม.ค. 2569 **- เดือนที่ 5** ภายในวันที่ 24 ก.พ. 2569 **- เดือนที่ 6** ภายในวันที่ 24 มี.ค. 2569 **- เดือนที่ 7** ภายในวันที่ 24 เม.ย. 2569 **- เดือนที่ 8** ภายในวันที่ 25 พ.ค. 2569 **- เดือนที่ 9** ภายในวันที่ 24 มิ.ย. 2569 **- เดือนที่ 10** ภายในวันที่ 24 ก.ค. 2569 **- เดือนที่ 11** ภายในวันที่ 24 ส.ค. 2569 **- เดือนที่ 12** ภายในวันที่ 24 ก.ย. 2569	https://forms.gle/bgjPM2zRCdk8yAQy6	
6	**ส่งแบบรายงาน นศส. 2.3** **สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปี 2569** ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569	https://forms.gle/Vcrzvrnn9trzQStb8	

15. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้ตรวจราชการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของจังหวัด

1.4 เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดมีแผนปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

1) กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

2) เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
- กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการด้านแรงงาน
- กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ การติดตามผลและประเมินองค์กร
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน จำนวน 29 เรื่อง **เชิงคุณภาพ** ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่นำไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)	**เชิงปริมาณ** จังหวัดมีแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด .... จำนวน 1 แผน **เชิงคุณภาพ** ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่จังหวัดในการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด	76 จังหวัด/ 76 แผน 5 ระดับ	แผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... จำนวน 1 แผน

ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่จังหวัด ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานหรือจัดประชุม เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนฯ ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดทราบ
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3	เสนอแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ
4	จัดส่งแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	จัดส่งแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน **ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568**

3. รูปแบบของการทำงาน

หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่จังหวัด ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 แผน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แจ้งแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานหรือจัดประชุม เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนฯ ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดทราบ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4.4 เสนอแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ

4.5 จัดส่งแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด

4.6 จัดส่งแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2569	←	—	→									

6. การรายงานผล

จัดส่งแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : mol.planb@gmail.com

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
โทรศัพท์ : 0 2232 1291
E-mail : mol.planb@gmail.com

9. เอกสารแนบ

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

16. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือรายได้ อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยพิบัติ วิกฤตเศรษฐกิจ วิกฤตด้านอื่น ๆ หรือผู้ว่างงาน ให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว หรือได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อต่อยอดในการประกอบอาชีพเดิม หรือรองรับการประกอบอาชีพใหม่

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

- ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการจ้างงานหรือพัฒนาทักษะฝีมือ ไม่น้อยกว่า 5,800 คน

2.2 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- โครงการ : แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
- กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนกำลังแรงงานที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 5,800 คน **เชิงคุณภาพ** - ผู้ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานมีรายได้หลังจากการพัฒนาทักษะฝีมือเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	**เชิงปริมาณ** - จำนวนกำลังแรงงานที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 5,800 คน **เชิงคุณภาพ** - ผู้ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานมีรายได้หลังจากการพัฒนาทักษะฝีมือเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	- ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการจ้างงานหรือพัฒนาทักษะฝีมือไม่น้อยกว่า 5,800 คน	- สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้แก่ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน หรือกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 *(เอกสารแนบ 1)* และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 *(เอกสารแนบ 2)* และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 *(เอกสารแนบ 3)* โดยดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้

3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน ดำเนินการจ้างแรงงานทำงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่เสียหายจากสาธารณภัย หรือสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟป่า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงคลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน *(เอกสารแนบ 4)*

3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการชั่วคราว โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 *(เอกสารแนบ 5)* ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ากระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 (1) (ค) *(เอกสารแนบ 6)*

โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ คือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนได้ โดยเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ขอให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมายเพื่อต่อยอดในการฝึกอาชีพ หรือประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การบริหารจัดการช่องทางการตลาด แนะนำการรวมกลุ่มอาชีพ การจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ โดยอาจใช้กลไกบัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือเครือข่ายด้านแรงงานในพื้นที่ อาทิ อำเภอท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือรายได้ อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยพิบัติ วิกฤตเศรษฐกิจ วิกฤตด้านอื่น ๆ ผู้ว่างงาน กลุ่มเยาวชนอายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือฝึกอบรม (NEETs : Not in Education, Employment or Training) หรือผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดหรือศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ที่ต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือเครือข่ายด้านแรงงานในพื้นที่ อาทิ อำเภอท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แจ้งความต้องการของพื้นที่ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดตามแบบฟอร์มโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) *(แบบ กดอ. 1)* และ (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน) *(แบบ กดอ. 2)*

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน**ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)**

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงานแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด**ขออนุมัติดำเนินโครงการจากผู้ว่าราชการจังหวัด** ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

4.4.2 กรณี**ไม่สามารถดำเนินการ**ตามข้อ 4.4.1 เช่น เปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการ เปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าราชการจังหวัด และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ OOAP

4.4.3 กรณีเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม เช่น เปลี่ยนจากกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน **เป็น** กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน **หรือเปลี่ยนจาก** กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน **เป็น** กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน ให้เสนอคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมติจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามข้อ 4.5 และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ OOAP ภายในระเวลาที่กำหนด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจ้างงานเร่งด่วนหรือพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน - สำนักงานแรงงานจังหวัดประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ **งวดที่ 1 (ต.ค. 68)** **งวดที่ 2 (มี.ค. 69)**	◄►					◄►						
- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมบันทึกข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) **งวดที่ 1 (พ.ย. 68)** **งวดที่ 2 (เม.ย. 69)**		◄►					◄►					
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ **งวดที่ 1 (ธ.ค. 68)** **งวดที่ 2 (พ.ค. 69)**			◄►					◄►				
- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)				◄	─	─	─	─	─	─	►	
- สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)				◄	─	─	─	─	─	─	─	►
- ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้น **งวดที่ 1** ภายในเดือน เม.ย. 2569 **งวดที่ 2** ภายในเดือน ก.ย. 2569			◄	─	─	─	►	◄	─	─	─	►
สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจความต้องการกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน และกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน ปี 2570											◄	►

กิจกรรม	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแผนปฏิบัติการ ปี 2570 เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง												←→

6. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

6.1 รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตามที่กำหนด**ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)** โดยกรอกข้อมูล และแนบรูปภาพไฟล์ JPG ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด

6.2 ขอให้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี หลังจากสิ้นสุดโครงการ **ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP)**

6.3 การติดตามและประเมินผลโครงการ กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ผู้ผ่านการฝึกมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (หลังจากฝึกกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน 6 เดือน) **โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน** จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกที่แสดงให้เห็นว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพ จำนวน.....กลุ่ม จำนวนสมาชิก.....คน มีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น.....บาทต่อเดือน หรือนำไปต่อยอดอาชีพเดิม จำนวน.....คน มีรายได้เพิ่มขึ้น.....บาทต่อเดือน หรือลดรายจ่ายได้.....บาทต่อเดือน ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... **ตามแบบฟอร์ม กดอ. 6 ผ่านระบบ Google Form**

6.4 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางต้องดำเนินการ ดังนี้

1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งวดที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร ภายในเดือนมีนาคม 2569

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนส่วนกลาง ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569

2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2569

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 กันยายน 2569 **ทั้งนี้ ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด**

7. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทรศัพท์ : 0 2232 1268 และ 0 2232 1269
E-mail : policy18.mol@gmail.com

หมายเหตุ : กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ **ผ่านระบบ**บริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) **ยกเว้นแบบ กดอ. 6** ซึ่งในระบบยังไม่สมบูรณ์ ขอให้รายงานผลผ่านระบบ Google From ตาม QR Code ด้านล่าง

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องโครงการปี 2569
https://is.gd/zaqh0W

17. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระโดยเครือข่ายชุมชน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ทำให้เกิดแรงจูงใจในการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS รองรับฐานข้อมูลแรงงานอิสระที่มีคุณภาพ

1.3 เพื่อให้ประชาชนที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ได้รับการพัฒนาอาชีพ ต่อยอดาชีพที่เหมาะสมตรงกับความต้องการ มีอาชีพ มีรายได้ ลดรายจ่าย เข้าถึงหลักประกันทางสังคม

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม
- โครงการ : โครงการส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ
- กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระโดยเครือข่ายชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ - จำนวนแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการที่ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 14,238,000 คน - จำนวนแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ ที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 2,400 คน	**เชิงปริมาณ** - จำนวนประชาชนที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS **เชิงคุณภาพ** - ระดับความสำเร็จของการนำข้อมูลแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ ที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ให้เข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือและผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้ และ/หรือเข้าถึงหลักประกันทางสังคม	- กระทรวงแรงงานมีฐานข้อมูลแรงงานอิสระเชิงลึกเพื่อการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน - จำนวนประชาชนที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ทั้ง 76 จังหวัด และกรุงเทพฯ -จำนวน แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS เข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือ ไม่น้อยกว่า 2,400 คน	- จำนวนประชาชนที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ตามเป้าหมายที่กำหนด - แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ ในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS เข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือตามเป้าหมายที่กำหนด - แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ ในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้ และ/หรือเข้าถึงหลักประกันทางสังคม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงคุณภาพ แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ผ่านการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้ และ/หรือ เข้าถึงหลักประกันทางสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60		- แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ ในระบบแรงงานอิสระ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้และ/หรือเข้าถึงหลักประกันทางสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย - กำกับ ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ทั้ง 76 จังหวัดและกรุงเทพฯ	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ :

1. กระทรวงแรงงานเสนอร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ให้เป็นกฎหมายเฉพาะที่เอื้อต่อการให้แรงงานอิสระได้เข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ มีความปลอดภัยในการทำงานมีหลักประกันทางสังคม และได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่กฎหมายดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำและพัฒนาแพลตฟอร์ม ภายใต้ชื่อ “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS” ให้เป็นศูนย์กลางของฐานข้อมูลแรงงานเชิงลึกในการกำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานรวมถึงการสร้างเครือข่ายแรงงานอิสระให้ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ที่แรงงานอิสระจะได้รับจากการส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ รวมถึงเชิญชวนให้ประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS

2. เครือข่ายแรงงานอิสระ หรือ เครือข่ายชุมชน หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ทำให้เกิดแรงงานจูงใจในการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS โดยเครือข่ายแรงงานอิสระในพื้นที่ ประกอบด้วย (1) ครู ข เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ฯลฯ และ (2) ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เช่น บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน เครือข่ายผู้ประกันตนมาตรา 40 และ เครือข่ายอื่น รวมถึงประชาชนที่ขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ที่ได้ได้รับการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตจากโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงแรงงาน ฯลฯ

3. การดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระโดยเครือข่ายชุมชน กำหนดให้มีตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรอบประเมินที่ 1 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) และ รอบประเมินที่ 2 (เมษายน - กันยายน 2569)

โดยเกณฑ์การให้คะแนน ต่อ 1 รอบการประเมิน ดังนี้

(1) จำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	รายละเอียดค่าเป้าหมาย
1	ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายที่กำหนด
2	ร้อยละ 60 – 69.99 ของเป้าหมายที่กำหนด
3	ร้อยละ 70 – 79.99 ของเป้าหมายที่กำหนด
4	ร้อยละ 80 – 89.99 ของเป้าหมายที่กำหนด
5	ร้อยละ 90 – 100 ของเป้าหมายที่กำหนด

(2) ระดับความสำเร็จของการนำข้อมูลแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS เข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือ

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	ระดับความสำเร็จ	รายละเอียดค่าเป้าหมาย
1	ระดับที่ 1	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการของแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS เพื่อยืนยันและกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือ โดยกำหนดเป้าหมายจังหวัดละ 20 คน
2	ระดับที่ 2	สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักสูตรที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
3	ระดับที่ 3	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการให้กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือตามระยะเวลาที่กำหนด
4	ระดับที่ 4	สำนักงานแรงงานจังหวัดติดตามผล แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้ และ/หรือเข้าถึงหลักประกันทางสังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย ภายหลังจากเสร็จสิ้นการพัฒนาทักษะฝีมือ
5	ระดับที่ 5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามขั้นตอน 1 - 4 และรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ สนบ.1/69) ตามระยะเวลาที่กำหนด

3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

3.1 การส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS เพื่อให้กระทรวงแรงงานมีฐานข้อมูลแรงงานอิสระเชิงลึก (รายทะเบียน) จากการระบุตัวตนและระบุความต้องการด้านแรงงานและเป็นฐานข้อมูลเชิงนโยบายเพื่อการวางแผนการดำเนินงานยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระได้อย่างยั่งยืนโดยสำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงาน และ/หรือ มอบหมายงานให้เครือข่ายแรงงานอิสระในพื้นที่ทำหน้าที่สื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ทำให้เกิดแรงจูงใจพร้อมเชิญชวนให้ประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS พร้อมทั้ง กำกับ ติดตามผลจำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS เพื่อการกำหนดนโยบาย แผนงานและงบประมาณ ในการให้ความช่วยเหลือแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการให้มีงานทำ ได้รับการพัฒนาทักษะ การคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการนำข้อมูลแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ให้เข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือในหลักสูตรที่เหมาะสม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้มีรายได้ มีอาชีพ มีหลักประกันทางสังคม ซึ่งจะเป็นต้นแบบของการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ที่เห็นผลเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่/ชุมชนเกิดความสนใจ เชื่อใจ มั่นใจ ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นแรงงานอิสระ

3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเรียนผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน และวางแผนการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดทำคู่มือการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชน ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายในเดือนตุลาคม 2568

4.2. สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อใช้ดำเนินการส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS และการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS โดยการพัฒนาทักษะฝีมือในหลักสูตรที่เหมาะสม ตามจำนวนเงินที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดให้แต่ละจังหวัด และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการให้แรงงานจังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรือผ่านระบบ ZOOM

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จังหวัด โดยเสนอโครงการหรืออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการดังนี้

4.4.1 ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS โดยประสานงาน และ/หรือมอบหมายงานให้เครือข่ายแรงงานอิสระ ทำหน้าที่สื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... ทำให้เกิดแรงจูงใจ/เชิญชวนให้ประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS โดยเครือข่ายแรงงานอิสระต้องใช้ศักยภาพในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS และประโยชน์ที่จะได้รับภายหลังจากขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน เช่น การชี้แจงในที่ประชุม/การลงพื้นที่พบปะเครือข่ายแรงงานอิสระ/การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์ ฯลฯ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ดำเนินการโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ระยะเวลาดำเนินงานแบ่งเป็น 2 รอบ ได้แก่ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) และ 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2569) **ทั้งนี้ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของจำนวนการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระเป็นไปตามที่กำหนด ควรพิจารณาให้บัณฑิตแรงงาน หรือ อาสาสมัครแรงงาน เป็นหลักในการทำงาน โดยมอบเป้าหมายให้บัณฑิตแรงงานหรืออาสาสมัครแรงงาน 1 คน ส่งเสริมให้ประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS 50 คน (อัตรา 1 : 50) ภายในระยะเวลา 1 รอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

4.4.2 ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS เพื่อให้แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ ต่อยอดอาชีพให้ตรงกับความต้องการ มีอาชีพ มีรายได้ และ/หรือ เข้าถึงหลักประกันทางสังคม ดังนี้

(1) สำรวจเพื่อยืนยันข้อมูลความต้องของแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ในการพัฒนาทักษะฝีมือ

(2) กำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่

(3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะฝีมือ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุฝึก และค่าบริหารโครงการฯ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสาร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดดำเนินการโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(4) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน มีดังนี้

- จำนวนแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ที่เข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือ
- จำนวนประชาชนขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS

- จำนวนแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้ และ/หรือเข้าถึงหลักประกันทางสังคม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของเป้าหมายที่กำหนด โดยการติดตามผลกลุ่มเป้าหมายหลังจบการเข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือ เมื่อผ่านไป 3 – 6 เดือน ผู้ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือมีรายได้เพิ่มขึ้นหรือเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 มาตรา 40

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ผ่าน Google form จำนวน 2 ครั้ง ตามแบบ สนบ.1/69 กำหนดส่ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2568			ปี 2569								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สนบ. จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ ส่งให้ สรจ.	1 ครั้ง	←	→										
2. สนบ. จัดสรรงบประมาณให้ สรจ. จำนวนเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ แบ่งเป็น - สรจ.ที่ได้รับเป้าหมายส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS - สรจ. ที่ได้รับเป้าหมายจากการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS	2 เดือน	←	→										
3. สนบ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ให้แก่แรงงานจังหวัด/เจ้าหน้าที่ สรจ. หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรือผ่านระบบ ZOOM	1 ครั้ง	←	→										
4. สรจ. ดำเนินการเสนอขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ	2 เดือน	←	→										
5. สรจ. ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จรอบที่ 1 ภายใน 31 มี.ค.69 รอบที่ 2 ภายใน 25 ก.ย. 69 ดังนี้ - ประสานงาน และ/หรือมอบหมายให้เครือข่ายแรงงานอิสระในพื้นที่ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS และประโยชน์ที่จะ	2 รอบ		←	→			31	←	→				25

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2568			ปี 2569								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ได้รับภายหลังจากขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ตามเป้าหมายที่กำหนด -นำข้อมูลแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ยืนยันเพื่อเข้ารับการพัฒนาทักษะฝีมือตามเป้าหมายที่กำหนด - แรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้ และ/หรือเข้าถึงหลักประกันทางสังคม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของเป้าหมาย							31					25
6. สรจ. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งให้ สนบ.	11 เดือน												
	2 ครั้ง						31						25
7. สนบ. ติดตามการผลการดำเนินโครงการฯ	11 เดือน												

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัด ขอให้ จัดส่งแบบรายงาน ดังนี้

จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชนผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ จำนวน 2 ครั้ง ผ่านทาง Google form ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานแต่ละครั้งขอให้แนบไฟล์รูปภาพในการดำเนินงานอย่างน้อย 3 - 4 รูป

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

7. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และสำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ
โทรศัพท์ : 0 2232 1160
โทรสาร : 0 2245 2888
E-mail : informal.mol.ilp@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 <u>เอกสาร 1</u> ได้แก่

(1) แบบแสดงจำนวนเป้าหมายและจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือนแรก

(2) แบบแสดงจำนวนเป้าหมายและจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือนหลัง

9.2 <u>เอกสาร 2</u>

Google form ส่งรายงานผล สนบ. 1/69

แบบรายงานผล สนบ. 1/69

18. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างกลไกการบูรณาการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

1.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม
- โครงการ : โครงการส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
- กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
- โครงการย่อย/รายการ : โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ จำนวนแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ที่ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต 14,238,000 คน **เชิงคุณภาพ** แรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต (ร้อยละ 80)	**เชิงปริมาณ** จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ **เชิงคุณภาพ** ร้อยละของแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด รวม 76 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ของ 76 จังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา ร้อยละ 80	- จำนวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีของจังหวัด จังหวัดละ 1 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา ร้อยละ 80

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ระดับนโยบาย ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ซึ่งแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นประธาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570

3.2 ระดับอำนวยการ ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยมีปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี (ระดับกระทรวง) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ แรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมรายงานให้คณะกรรมการ คนช. ทราบ

3.3 ระดับปฏิบัติการ

1) ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลให้คณะอนุกรรมการประสานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบรับทราบ

2) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในพื้นที่ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จัดส่งโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวม และ จัดประชุมหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุและ แรงงานพิการ เพื่อหารือการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่แต่ละหน่วยงานนำมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ฯ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ แรงงานจังหวัด เป็นประธาน ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2568

4.2 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) ลงในระบบแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ผ่าน https://inde.mol.go.th พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ของจังหวัด) ตามเอกสารแนบ 3 ในรูปแบบ PDF ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบทางไปรษณีย์เล็กทรอนิกส์ informal.mol.ilp@gmail.com ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

4.3 บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 จัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม/ หรือจัดกิจกรรมอื่น เช่น ร่วมจัดนิทรรศการในงานกาชาดจังหวัด งานวันคนพิการ งานวันผู้สูงอายุ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... และส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS
- เพื่อส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
- เพื่อกำกับติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด)

ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ขึ้นอยู่กับบริบทหรือความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (จังหวัด)

<u>เป้าหมาย</u> ได้แก่ หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือ แรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ที่ขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ของกระทรวงแรงงาน หรือ ประชาชนทั่วไป

4.4.2 จัดส่งสรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพ ตามข้อ 4.4.1 ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) ในระบบ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด

(2) ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) จำนวน 1 เล่ม ตามเอกสารแนบ 4 ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ทางไปรษณีย์เล็กทรอนิกส์ informal.mol.ilp@gmail.com ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2568			ปี 2569								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) และจัดประชุมหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ เพื่อยืนยันความถูกต้องของแผน โดยมี ผวจ. หรือ รอง ผวจ. หรือ แรงงานจังหวัด เป็นประธานการประชุมฯ	1 ครั้ง			8 ↔									

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปี 2568			ปี 2569								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บันทึกแผนปฏิบัติการฯ ลงในระบบแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ผ่าน https://inde.mol.go.th พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF ให้ สนบ. ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 68	1 ครั้ง			30									
3. บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-												
4. สรจ.ดำเนินการ 4.1 จัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... และส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS และ/หรือ เพื่อส่งเสริม คุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) และ/หรือ กำกับติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) ภายในวันที่ 31 ส.ค.69	อย่างน้อย 2 ครั้ง											31	
4.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ส่งให้ สนบ.ภายในวันที่ 30 ก.ย. 69													30
5. รายงานผลการดำเนินงาน 5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในระบบฯ (ประจำทุกเดือน)	9 ครั้ง				5	5	5 31	5	5	5	5	5	5 30
5.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) จำนวน 1 เล่ม ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ สนบ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 69													30

6. การรายงานผล

6.1 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) ในระบบแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ผ่าน https://inde.mol.go.th พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูล ตามเอกสารแนบ 3 ในรูปแบบ PDF ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal.mol.ilp@gmail.com ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) ในระบบแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ผ่าน https://inde.mol.go.th ประจำทุกเดือน

6.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) จำนวน 1 เล่ม ตามเอกสารแนบ 4 ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal.mol.ilp@gmail.com ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

6.4 สรุปผลการดำเนินงานจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม หรือ กิจกรรมอื่น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... และส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS และ/หรือ เพื่อส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) และ/หรือ กำกับติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด) โดยขอให้มีรูปภาพประกอบ ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ informal.mol.ilp@gmail.com ในวันที่ 30 กันยายน 2569

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ
โทรศัพท์ : 0 2232 1160
โทรสาร : 0 2245 2888
E-mail : informal.mol.ilp@gmail.com

9. เอกสารแนบ



9.1 แบบแสดงจำนวนเป้าหมายและจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือนแรก
9.2 แบบแสดงจำนวนเป้าหมายและจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ 6 เดือนหลัง
9.3 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด)
9.4 แบบฟอร์มรูปเล่มผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จังหวัด)